



Министерство природных ресурсов, экологии и
туризма Республики Алтай

ПРИКАЗ

г. Горно-Алтайск

«12» февраля 2020 г.

№ 82

**Об утверждении Административного регламента осуществления
регионального государственного надзора в области защиты населения
и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального,
межмуниципального и муниципального характера
в Республике Алтай**

В соответствии с Законом Республики Алтай от 27 ноября 2012 года № 63-РЗ «О защите населения и территорий Республики Алтай от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Республики Алтай от 12 декабря 2019 года «О внесении изменений в некоторые постановления Республики Алтай», постановлением Правительства Республики Алтай от 28 декабря 2018 года № 425 «Об утверждении Порядка организации и обеспечения осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай, постановлением Правительства Республики Алтай от 28 декабря 2018 года № 417 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай», Положением о Министерстве природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 21 мая 2015 года № 135 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Е.А. Мунатова.

И. о. министра



Е.О. Поварова

Утвержден
Приказом Министерства
природных ресурсов,
экологии и туризма
Республики Алтай
от 12 февраля 2020г. № 82

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
НАДЗОРА
В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ РЕГИОНАЛЬНОГО, МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ХАРАКТЕРА В РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ**

I. Общие положения

1.1. Наименование регионального государственного надзора

1. Региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай (далее - государственный надзор).

1.2. Наименование органа надзора

2. Государственный надзор осуществляется Министерством экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай (далее - Надзорный орган).

**1.3. Федеральное законодательство и законодательство
Республики Алтай, регулирующие осуществление регионального
государственного надзора**

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора (с указанием их реквизитов) размещен на официальном сайте Надзорного органа в сети «Интернет»: www.mpr-ga.ru и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр).

4. Надзорный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора, на своем официальном сайте в сети «Интернет»: www.mpr-ga.ru, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

1.4. Предмет регионального государственного надзора

5. Предметом государственного надзора является проверка выполнения субъектами государственного надзора в целях обеспечения соблюдения

требований, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай (далее - требования) в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай, в том числе с применением риск-ориентированного подхода, в пределах полномочий.

Государственный надзор осуществляется в отношении следующих субъектов государственного надзора:

а) органов местного самоуправления в Республике Алтай;

б) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей (далее - индивидуальные предприниматели), входящих в состав территориальных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Республики Алтай, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор;

в) юридические лица и индивидуальные предприниматели, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в «б» настоящего Пункта, в результате деятельности у которых могут возникнуть чрезвычайные ситуации, влекущее за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности.

1.5. Права и обязанности должностных лиц Надзорного органа при осуществлении регионального государственного надзора

6. Надзорный орган в целях осуществления государственного надзора запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления в Республике Алтай либо подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

7. Должностные лица, государственные служащие Надзорного органа

(далее - должностные лица Надзорного органа) при организации и осуществлении государственного надзора вправе:

а) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и заверенной в установленном порядке копии приказа руководителя Надзорного органа, а случае его отсутствия лицом, исполняющим его обязанности (далее - руководитель Надзорного органа), посещать территории, здания, строения, сооружения и помещения, используемые при осуществлении деятельности органами местного самоуправления, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводится проверка, а также проводить их обследование;

б) осуществлять проверку выполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай субъектами государственного надзора;

в) запрашивать у субъектов государственного надзора документы и информацию, необходимые для организации и проведения проверок выполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай, если указанные документы и информация относятся к предмету проверок за исключением документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях;

д) отменять (изменять) незаконные и (или) необоснованные решения, принятые нижестоящими должностными лицами Надзорного органа информировать органы прокуратуры, заинтересованные органы государственной власти Республики Алтай и вышестоящие организации о фактах выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации при осуществлении государственного надзора;

е) ходатайствовать перед судебным органом о вынесении представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, выявленного в результате осуществления государственного надзора.

8. Должностные лица Надзорного органа при организации и осуществлении государственного надзора обязаны:

а) применять риск-ориентированный подход;

б) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

г) проводить проверку на основании приказа руководителя Надзорного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

д) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя Надзорного органа и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

е) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

ж) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

з) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

и) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

к) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их

потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

л) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

м) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

н) не требовать от субъектов государственного надзора представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления в Республике Алтай либо подведомственных им организаций;

о) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

п) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

р) при проведении плановых проверок субъектов государственного надзора использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов).

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному надзору

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта государственного надзора при проведении проверки имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать

объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от Надзорного органа, должностных лиц Надзорного органа информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

в) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Надзорным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления в Республике Алтай либо подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

г) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Надзорный орган по собственной инициативе;

д) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Надзорного органа;

е) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Надзорного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Алтай к участию в проверке;

з) по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления в Республике Алтай либо подведомственных им организаций и включены в межведомственный перечень.

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта государственного надзора при проведении проверки обязаны:

а) обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам Надзорного органа на территорию, в здания и другие служебные помещения субъекта государственного надзора;

б) обеспечить представление должностным лицам Надзорного органа документов и информации, необходимых для проведения проверки, в установленные сроки;

в) присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей субъекта государственного надзора, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай.

1.7. Описание результатов осуществления регионального государственного надзора

11. Результатом осуществления государственного надзора является установление факта соблюдения (несоблюдения) субъектами государственного надзора в процессе осуществления деятельности требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в случае выявления правонарушений - возбуждение и осуществление производства по делу об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ.

12. Фактом завершения осуществления государственного надзора является составление акта проверки.

В случае выявления невыполнения субъектами государственного надзора требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера должностными лицами Надзорного органа принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе меры, указанные в пункте 98 настоящего Административного регламента.

1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного надзора и достижения целей и задач его проведения

13. Должностное лицо Надзорного органа при осуществлении государственного надзора запрашивает у проверяемых субъектов государственного надзора следующий исчерпывающий перечень документов и (или) информации:

а) наличие документов в органе местного самоуправления (далее - ОМС) о наличии координационного органа (комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ПБ) территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации;

б) наличие распорядительного документа о создании, положения, фамильного состава, обязанностей членов КЧС и ПБ;

в) соглашение органа местного самоуправления поселения (муниципального района) с органом местного самоуправления муниципального района (поселения) о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций за счет межбюджетных трансфертов, из бюджета поселений (муниципального района) в бюджет муниципального района (поселения);

г) наличие распорядительных документов, определяющих порядок сбора и обмена информацией с дежурно-диспетчерской службой (далее - ДДС) объектов на территории муниципального образования;

д) наличие плана работы КЧС и ПБ;

е) наличие итоговой документации по работе (решений, протоколов) КЧС и ПБ;

ж) наличие постоянно действующего органа управления территориальных подсистем Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС) (отдел, отделение, сектор);

з) наличие распорядительного документа о создании, положения о постоянно действующем органе управления ТП РСЧС. Функциональные обязанности сотрудников;

и) наличие органа повседневного управления ТП РСЧС единой дежурно-диспетчерской службой (далее - ЕДДС);

к) наличие распорядительного документа о создании, положения об органе повседневного управления ТП РСЧС, фамильного состава, обязанностей;

л) наличие распорядительного документа о создании сил и средств для ликвидации ЧС ТП РСЧС;

м) наличие положения (устава) аварийно-спасательная служба, аварийно-спасательное формирование (далее соответственно - АСС, АСФ) наличие специальной техники для ликвидации аварий;

н) наличие документов об аттестации АСС, АСФ;

о) наличие документов о проверке готовности к реагированию АСС и АСФ;

п) наличие распорядительного документа о создании резервов финансовых ресурсов;

р) наличие распорядительного документа о создании материальных ресурсов, к нему;

номенклатура материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

объем материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

с) наличие распорядительного документа о создании и хранении запаса мобильных (перевозимых и переносных) технических средств. Наличие номенклатуры;

т) наличие документов о проведении проверок готовности муниципальных систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях (акты технического обслуживания систем оповещения, договоры обслуживания);

у) наличие инструкций дежурных (дежурно-диспетчерских) служб по порядку использования системы оповещения и информирования населения о ЧС на территории органа местного самоуправления;

ф) наличие документа о создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

х) наличие распорядительных документов по организации сбора и обмена информацией;

ц) свидетельство о дополнительном профессиональном образовании руководителя органа местного самоуправления;

ч) свидетельство о дополнительном профессиональном образовании председателя КЧС и ПБ органа местного самоуправления;

ш) свидетельство о дополнительном профессиональном образовании членов КЧС и ПБ органа местного самоуправления;

э) свидетельство об обучении специалистов структурных подразделений (работников) органа местного самоуправления, специально уполномоченных решать задачи в области защиты населения и территории от ЧС;

ю) свидетельство об обучении руководителя и специалистов дежурно-диспетчерских служб органа местного самоуправления;

я) наличие документов по обучению неработающего населения в области защиты от ЧС;

я1) наличие документов по результатам проведения командно-штабных учений или тренировки в ОМС, (приказ, распоряжение, план учений, акт по окончании) (1 раз в 3 года до 3 суток);

я2) наличие документов по результатам проведения тактико-специальных учений совместно с АСФ или АСС на территории ОМС (приказ, распоряжение, план учений, акт по окончании), (до 8 часов 1 раз в 3 года, формирования постоянной готовности проводят 1 раз в год);

я3) наличие документов по результатам проведения комплексных учений на территории ОМС (приказ, распоряжение, план учений, акт по окончании) (1 раз в 3 года, до 2 суток, если есть опасные производственные объекты);

я4) наличие Плана ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов;

я5) наличие плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

я6) наличие паспорта безопасности территории ОМС;

я7) наличие документов по организации финансирования мероприятий в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

я8) наличие документов, подтверждающих проведение мероприятий по пропаганде знаний в области защиты населения и территории ОМС от ЧС;

я9) наличие распорядительных документов по организации проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях;

я10) проверка субъектов государственного надзора, эксплуатирующих объекты жизнеобеспечения; опасные производственные объекты 3, 4 классов опасности; автозаправочные станции жидкого моторного топлива (в том числе объекты осуществляющие деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей);

я11) наличие в организации координационного органа КЧС и ПБ;

я12) наличие распорядительного документа о создании КЧС и ПБ, положения, фамильного состава, обязанностей членов КЧС и ПБ;

я13) наличие плана работы КЧС и ПБ;

я14) наличие итоговой документации по работе (решений, протоколов) КЧС и ПБ;

я15) наличие постоянно действующего органа управления (отдел, отделение, сектор);

я16) наличие распорядительного документа о создании положения о постоянно действующем органе управления, Функциональные обязанности сотрудников;

я17) наличие органа повседневного управления (ДДС);

я18) наличие распорядительного документа о создании, положения об органе повседневного управления, фамильного состава, обязанностей;

я19) наличие распорядительных документов по планированию и проведению мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций и обеспечению жизнедеятельности работников организаций в чрезвычайных ситуациях;

я20) наличие документов по планированию и проведению мероприятий по повышению устойчивости функционирования организации и обеспечение жизнедеятельности работников организации в чрезвычайных ситуациях;

я21) наличие распорядительного документа о создании сил и средств для ликвидации ЧС у субъектов государственного надзора;

я22) наличие документов о создании нештатного аварийно-спасательного формирования (далее - НАСФ);

я23) наличие документов о прохождении подготовки и обучения личного состава НАСФ (Программа подготовки, расписание занятий, проведение объектовых тренировок);

я24) наличие документов об аттестации НАСФ;

я25) наличие заключенного договора с профессиональным далее - АСФ или АСС;

я26) наличие на опасном производственном объекте, гидротехническом сооружении обязательного страхования гражданской ответственности.

14. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых Надзорным органом и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления в Республике Алтай либо подведомственных государственным органами или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственного надзора в соответствии с межведомственным перечнем:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

в) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

д) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) план по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов с указанием района и срока действия;

ж) сведения из заключения о готовности организации, эксплуатирующей гидротехнические сооружения, к локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций и защите населения и территорий в случае аварии гидротехнического сооружения.

II. Требования к порядку осуществления регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Порядок информирования об осуществлении регионального государственного надзора

15. Информирование по вопросам осуществления государственного надзора, сведений о ходе осуществления государственного надзора осуществляется путем:

а) индивидуального устного и (или) письменного информирования, в том числе с использованием средств телефонной связи;

б) размещения справочной информации в доступных для граждан местах информации, на информационных стендах Надзорного органа и официальном сайте Надзорного органа в сети «Интернет»: www.mpr-ga.ru. ru. и в федеральном реестре.

Надзорный орган обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации об осуществлении государственного надзора на своем официальном сайте в сети «Интернет»: www.mpr-ga.ru. ru и федеральном реестре.

16. Надзорный орган осуществляет прием граждан не реже двух раз в неделю из расчета четыре часа в день.

17. На информационных стендах Надзорного органа размещается следующая информация:

а) место нахождения Надзорного органа;

б) режим работы Надзорного органа, график приема граждан;

в) порядок рассмотрения обращений и получения консультаций;

г) образцы заполнения форм документов, необходимых для обращения в Надзорный орган;

д) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Надзорного органа;

е) план проведения плановых проверок на текущий год;

ж) текст настоящего Административного регламента с приложениями к нему.

18. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Надзорного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о Надзорном органе, должности, фамилии, имени, отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица Надзорного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Помещения для приема документов и сведений, необходимых для осуществления государственного надзора должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. В указанном помещении должно иметься достаточное количество мест для ожидания.

Рабочие места сотрудников, участвующих в осуществлении государственного надзора, должны быть оборудованы:

рабочими столами и стульями (не менее 1 комплекта на одного сотрудника);

компьютерами (1 компьютер с установленными справочно-правовыми системами на каждого сотрудника);

оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовывать осуществление государственного надзора;

стульями для посетителей.

В помещении создаются условия для приема инвалидов.

Инвалидам оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих осуществлению государственного надзора наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов. Глухонемым, инвалидам

по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.2. Срок осуществления регионального государственного надзора

19. Срок проведения проверки (как документарной, так и выездной) не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

20. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Надзорного органа, проводящих плановую выездную проверку, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен руководителем Надзорного органа, но не более чем на 20 рабочих дней.

21. Срок проведения документарной и выездной проверок в отношении юридического лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

22. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором пункта 19 настоящего Административного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем Надзорного органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

23. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Надзорного органа на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъектов государственного надзора.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при осуществлении регионального государственного надзора

24. Осуществление государственного надзора включает в себя следующие административные процедуры (действия):

а) межведомственное информационное взаимодействие Надзорного органа с иными государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственными органами или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственного надзора;

б) учет субъектов государственного надзора;

в) планирование проверок;

г) проведение проверок;

д) проведение плановых проверок;

е) проведение внеплановых проверок;

ж) проведение документарных проверок;

з) проведение выездных проверок;

и) оформление результатов мероприятий по региональному государственному надзору;

к) регистрация и учет проверок;

л) проведение консультаций по осуществлению государственного надзора и вопросам, входящим в компетенцию Надзорного органа;

м) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай;

н) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

о) ведение перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводятся плановые проверки в

области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

25. При осуществлении государственного надзора должностные лица Надзорного органа вносят соответствующую информацию о проводимых при осуществлении государственного надзора проверках, а также их результатов в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок», в установленном порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее - Единый реестр проверок).

**3.2. Межведомственное информационное взаимодействие
Надзорного органа с иными государственными органами,
органами местного самоуправления либо подведомственными
государственными органами или органам местного
самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся
эти документы и (или) информация по вопросам предоставления
сведений, необходимых для осуществления государственного
надзора**

26. Основанием для начала административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию Надзорным органом с иными государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственными органами или органами местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственного надзора, является наступление даты начала срока проведения проверки.

27. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Надзорным органом запрашиваются необходимые документы и (или) информация, указанные в пункте 14 настоящего Административного регламента, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

28. В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствующий межведомственный запрос Надзорного органа направляется на бумажном носителе в иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного

самоуправления организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственного надзора.

29. Результатом выполнения настоящей административной процедуры является межведомственное информационное взаимодействие Надзорного органа с иными государственными органами и органами местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственного надзора.

Ответственными за выполнение настоящей административной процедуры являются должностные лица Надзорного органа.

3.3. Учет субъектов государственного надзора

30. Основанием для начала административной процедуры служит поступление информации о новом субъекте государственного надзора в Надзорный орган, в том числе в рамках систематического наблюдения за исполнением требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения требований при осуществлении деятельности субъектами государственного надзора.

31. Учет субъектами государственного надзора осуществляется путем ведения журнала учета субъектов государственного надзора, оформляемого в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

32. Должностными лицами Надзорного органа, ответственными за выполнение настоящей административной процедуры, являются:

начальник отдела регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Надзорного органа (далее по тексту - начальник отдела);

главный специалист 1 разряда отдела регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Надзорного органа (далее - главный специалист).

33. Субъекты государственного надзора ежегодно не позднее 31 декабря предшествующего года закрепляются за должностными лицами отдела распорядительным документом руководителя Надзорного органа.

34. Контрольно-наблюдательные дела по субъектам государственного надзора (далее - КНД) формируются в Надзорном органе на каждый субъект государственного надзора, для последующего их ведения. Руководитель

Надзорного органа распорядительным документом назначает ответственных должностных лиц Надзорного органа для формирования, ведения и обновления сведений, содержащихся в КНД.

35. КНД должны содержать идентификационные номера налогоплательщиков, копии приказов о проведении проверки, акты проверок со всеми приложениями, предписания по устранению нарушений копии протоколов, постановления по делу об административном правонарушении, оригиналы или копии других документов по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера за последние пять лет, полученные только в официальном порядке.

36. КНД должно включать следующие разделы:

а) общие сведения о субъекте государственного надзора;

б) сведения о надзорных мероприятиях в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, проводившихся на субъекте государственного надзора за предыдущие пять лет (при наличии таковых);

в) копии документов переписки с органами управления субъекта государственного надзора за предыдущие три года по вопросам государственного надзора;

г) справочный и нормативный материал.

Кроме того, КНД должно иметь внутреннюю опись содержащихся в нем документов.

37. В десятидневный срок с момента поступления информации о новом субъекте государственного надзора Надзорный орган направляет запросы в адрес иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация с целью формирования КНД.

Соответствующие данные в месячный срок с момента формирования КНД вносятся в журнал учета субъектов государственного надзора на основании распорядительного документа руководителя Надзорного органа о закреплении соответствующего субъекта государственного надзора.

38. КНД подлежит учету по номенклатуре дел в Надзорном органе.

39. Порядок хранения КНД определяет руководитель Надзорного органа.

40. Результатом административной процедуры является учет нового субъекта государственного надзора и формирование КНД.

41. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - двадцать рабочих дней.

3.4. Планирование проверок

42. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является наступление плановой даты - 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок Надзорным органом, готовятся проекты следующих планов (далее - планы проверок):

а) ежегодный план проведения плановых проверок органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (далее - план проверок ОМСУ);

б) ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - план проверок юридических лиц).

43. Планирование проверок осуществляется на основе прогнозирования чрезвычайной обстановки на территории Республики Алтай, анализа произошедших чрезвычайных ситуаций, анализа результатов надзорной деятельности, с учетом решений вышестоящих надзорных органов, а также сроков исполнения ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений.

44. План проверок ОМСУ составляется по форме, утвержденной приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 21 апреля 2014 года № 222 «О порядке формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного плана проведения государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления».

45. В план проверок ОМСУ включаются органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления.

46. В план проверок юридических лиц включаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, относящиеся к субъектам государственного надзора.

47. План проверок юридических лиц составляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года 3 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

48. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение установленного срока периодичности проведения плановых проверок в отношении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 28 декабря 2018 года № 425 «Об утверждении порядка организации и обеспечения осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 26 августа 2016 года № 261».

Основанием для включения плановой проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в ежегодный План проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления является истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки органа местного самоуправления и должностных лиц органа местного самоуправления.

49. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проекты планов проверок направляются в прокуратуру Республики Алтай.

Направление проекта планов (планов) проверок в прокуратуру Республики Алтай осуществляет начальник отдела, а в случае его отсутствия - главный специалист отдела в установленном порядке.

50. В случае если в установленный законом срок в Надзорный орган поступили предложения органов прокуратуры о проведении совместных плановых проверок с иными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, данные предложения рассматриваются Надзорным органом и по их итогам в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляются в прокуратуру ежегодные планы проведения плановых проверок.

51. В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, должностные лица Надзорного органа осуществляют доработку проектов Планов проверок с учетом предложений органа прокуратуры, его утверждение и направление в орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде), либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

52. Внесение изменений в планы проверок допускаются в порядке и по основаниям, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с обязательным уведомлением органов прокуратуры.

53. Утвержденные планы проверок направляются начальнику отдела для исполнения, являются основанием для подготовки приказов о проведении плановых проверок.

54. Утвержденный руководителем Надзорного органа ежегодный план проверок в целях доведения до сведения заинтересованных лиц размещается на официальном сайте Надзорного органа в сети Интернет: www.mineso04.ru и на стенде, расположенном в помещении Надзорного органа. Выполнение данного действия осуществляет специалист Надзорного органа, ответственный за работу с официальным сайтом Надзорного органа в сети Интернет. Срок исполнения административного действия - не более пяти рабочих дней с даты получения утвержденного руководителем Надзорного органа (лицом, исполняющим его обязанности) плана проверок.

55. Результатом исполнения административной процедуры является утвержденный план (планы) проверок, согласованный с органами прокуратуры.

56. Критерием принятия решения об утверждении Плана является его соответствие законодательству Российской Федерации.

3.5. Проведение проверок

57. Должностные лица Надзорного органа проводят плановые и внеплановые проверки в форме документарных и (или) выездных.

58. При осуществлении государственного надзора должностные лица Надзорного органа организуют и проводят проверки в отношении субъектов государственного надзора.

59. Проверки проводятся должностными лицами Надзорного органа на основании приказа руководителя Надзорного органа (далее - приказ), оформляемого в соответствии с приложением № 2, типовая форма которого установлена приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

60. Проверка проводится тем должностным лицом или должностными лицами Надзорного органа, которые указаны в приказе.

61. Должностными лицами Надзорного органа, ответственными за проведение плановой проверки, как документарной, так и выездной, являются начальник отдела и главный специалист, указанные в приказе.

62. Для оценки эффективности выполняемых субъектами государственного надзора требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера, должностные лица Надзорного органа в рамках проверки вправе привлекать в установленном порядке экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектом государственного надзора, в отношении которых проводится мероприятие по надзору.

63. Изданный приказ, заверенный печатью Надзорного органа, регистрируется в течение трех рабочих дней с даты его подписания в журнале учета проверок, оформляемом в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

64. Номер приказа должен соответствовать порядковому номеру записи в журнале учета проверок с индексом, присвоенным в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной в Надзорном органе.

65. В случае последовательного проведения в отношении субъекта государственного надзора документарной, а затем и выездной проверок приказ о проведении проверки издается на каждый вид проверки.

66. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является соответствие осуществляемой деятельности требованиям в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай.

67. Результатом административной процедуры является установление факта наличия либо отсутствия нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай.

68. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление акта проверки.

3.6. Проведение плановых проверок

69. Предметом плановой проверки является выполнение субъектами государственного надзора требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

При проведении плановых проверок субъектов государственного надзора должностные лица Надзорного органа обязаны использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов).

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) содержат перечни вопросов, затрагивающих предъявляемые к субъектам государственного надзора требования, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера.

Предмет плановой проверки ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочные листы (списки контрольных вопросов), оформляемом в соответствии с приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

70. Юридическим фактом для проведения плановой проверки является наступление периода времени, в течение которого Надзорным органом запланирована в календарном году проверка субъекта государственного надзора.

71. О проведении плановой проверки субъект государственного надзора уведомляется не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя Надзорного органа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Надзорный орган, или иным доступным способом.

72. В случае невозможности проведения плановой проверки по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, по истечении срока проверки должностным лицом Надзорного органа составляется докладная записка с приложением подтверждающих документов (сведений) по этому случаю и представляется руководителю Надзорного органа.

73. На основании докладной записки должностного лица Надзорного органа издается приказ руководителя Надзорного органа об исключении субъекта государственного надзора из Плана проверок и в течение трех рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру Республики Алтай направляется на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном пунктом 6 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489, в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений.

3.7. Проведение внеплановых проверок

74. Предметом внеплановой проверки является соблюдение субъектом государственного надзора в процессе осуществления деятельности требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, выполнение предписаний Надзорного органа, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

75. Основанием для проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами государственного надзора, является:

а) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера;

б) мотивированное представление должностного лица Надзорного органа по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Надзорный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) приказ руководителя Надзорного органа, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

76. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся Надзорным органом на основании решения руководителя Надзорного органа по согласованию с прокуратурой Республики Алтай, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

77. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте «б» пункта 75 настоящего Административного регламента, субъект государственного надзора уведомляется Надзорным органом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта государственного надзора, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем в Надзорный орган.

78. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Надзорный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте «б» пункта 75 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом «б» пункта 75 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Надзорного органа при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

79. Согласование проведения внеплановой проверки надзорным органом с органами прокуратуры осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 294-ФЗ.

80. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения субъектом государственного надзора предписания об устранении выявленного нарушения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Надзорным органом предписания.

81. В случае невозможности проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностным лицом Надзорного органа составляется докладная записка с приложением подтверждающих документов (сведений) по этому случаю и представляется руководителю Надзорного органа.

82. Докладная записка должностного лица Надзорного органа со всеми подтверждающими документами (сведениями) приобщается к КНД.

83. В случае реорганизации субъекта государственного надзора, имеющего ранее выданное предписание, срок исполнения которого субъектом государственного надзора истек, Надзорным органом не позднее, чем в течение тридцати дней с момента составления докладной записки о невозможности проведения внеплановой проверки, в адрес реорганизованного субъекта государственного надзора направляется информационное письмо о необходимости выполнения требований

законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с приложением указанного предписания.

84. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся Надзорным органом на основании решения руководителя Надзорного органа, по согласованию с органами прокуратуры Республики Алтай, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

85. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Республики Алтай о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям. Порядок согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления утвержден приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 21 апреля 2014 года № 222 «О порядке формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного плана проведения государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления».

3.8. Проведение документарных проверок

86. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъектов государственного надзора, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай и исполнением предписаний.

87. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, по месту нахождения Надзорного органа.

88. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Надзорного органа в первую очередь рассматриваются документы субъектов государственного надзора, имеющиеся в распоряжении Надзорного органа, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленной в отношении этих субъектов государственного надзора.

89. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Надзорного органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом государственного надзора требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай, Надзорный орган направляет в адрес субъекта государственного надзора мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа руководителя Надзорного органа о проведении проверки.

90. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект государственного надзора обязан направить в Надзорный орган указанные в запросе документы.

91. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица субъекта государственного надзора. Субъект государственного надзора вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

92. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Надзорный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

93. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления вправе не предоставлять информацию по запросу Надзорного органа, если эта информация ранее была предоставлена, либо имеется в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или место размещения соответствующей информации.

94. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных руководителем или уполномоченным представителем субъекта государственного надзора документах, либо

несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся и имеющимся у Надзорного органа, документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного надзора, информация об этом направляется субъекту государственного надзора с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

95. Руководитель или уполномоченный представитель субъекта государственного надзора, представляющий в Надзорный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в Надзорный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

96. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений Надзорный орган установит признаки нарушения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай, должностные лица Надзорного органа вправе провести выездную проверку.

97. При проведении документарной проверки Надзорный орган не вправе требовать у субъектов государственного надзора сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Надзорным органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.9. Проведение выездных проверок

98. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах субъекта государственного надзора сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых субъектом государственного надзора при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, объектов и имущества, сил и средств по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе: систем оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях, созданных резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, другого оборудования и специальной техники, и принимаемые субъектом государственного надзора меры по исполнению требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай.

99. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту осуществления деятельности субъекта государственного надзора.

100. Выездная проверка проводится в случае, если при проведении документальной проверки не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в распоряжении Надзорного органа, документах субъекта государственного надзора;

б) оценить соответствие деятельности субъекта государственного надзора требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

101. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения, копии приказа о проведении выездной проверки и обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица субъекта государственного надзора, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

102. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта государственного надзора обязаны предоставить должностным лицам Надзорного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Надзорного органа и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые субъектами государственного надзора при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, в том числе: к системам оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях, созданным резервам материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, другому оборудованию, специальной технике и имуществу сил и средств, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.10. Оформление результатов мероприятий по региональному государственному надзору

103. По результатам проверки субъектов государственного надзора, непосредственно после ее завершения должностными лицами Надзорного органа составляется акт проверки в двух экземплярах, типовая форма которого утверждена приказом Минэкономразвития от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

104. В акте проверки указываются:

- а) дата, время и место составления акта проверки;
- б) наименование Надзорного органа;
- в) дата и номер приказа о проведении проверки;
- г) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц) Надзорного органа, проводившего (проводивших) проверку;
- д) наименование проверяемого субъекта государственного надзора, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;
- е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях установленных требований и мероприятий защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или должностного лица субъекта государственного надзора, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке, либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- и) подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) Надзорного органа проводившего (проводивших) проверку.

105. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников субъектов государственного надзора, на которых возлагается ответственность за нарушение требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

106. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю субъекта государственного надзора под расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

107. В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя субъекта государственного надзора, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, в акте проверки делается соответствующая запись, подтверждаемая подписями должностного (должностных) лица Надзорного органа, проводившего (проводивших) проверку и данный акт с копиями приложений направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Надзорного органа. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

108. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю или уполномоченному представителю субъекта государственного надзора под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Надзорного органа, составившего данный акт (при условии согласия руководителя или уполномоченного представителя субъекта государственного надзора на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Надзорного органа.

109. Второй экземпляр акта проверки хранится в КНД.

110. Учет актов проверок субъектов государственного надзора ведется в журнале по учету проверок.

111. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня

составления акта проверки.

112. В случае выявления по результатам проверки невыполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай, должностное лицо Надзорного органа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

а) выдать субъекту государственного надзора предписание по устранению нарушений, установленных требований и мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

113. Сроки устранения выявленных нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай устанавливаются должностным лицом Надзорного органа с учетом характера нарушений, организационных, технических, материальных факторов, влияющих на их устранение.

Период проведения внеплановой проверки с целью контроля выполнения предписания об устранении нарушений устанавливается должностным лицом Надзорного органа, с учетом сроков устранения нарушений, установленных в предписании, и срока давности привлечения к административной ответственности.

114. При выявлении в ходе проведения проверки нарушений требований и наличия у проверяемого субъекта государственного надзора действующего предписания должностным лицом Надзорного органа:

а) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта государственного надзора выдается новое

предписание об устранении нарушений, в котором (которых):

б) устанавливаются новые сроки, устранения не выполненных к установленному сроку нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) переносятся из предписания, исполнение которого проверяется, ранее предложенные к исполнению мероприятия, срок устранения которых не истек, при этом сохраняются ранее установленные и не истекшие сроки;

г) принимаются меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

115. Выданные предписания учитываются в журнале учета проверок. Копия предписания хранится в КНД.

116. В предписании об устранении выявленных нарушений, указываются:

а) полное наименование субъекта государственного надзора, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта государственного надзора;

б) перечень выявленных нарушений и сроки их устранения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

в) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта государственного надзора, в отношении которого проводится проверка, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

г) подписи должностного лица (должностных лиц) Надзорного органа, проводившего (проводивших) проверку.

117. Номер акта проверки, предписания соответствует номеру приказа о проведении проверки.

118. Дела об административных правонарушениях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регистрируются в журнале учета дел об административных правонарушениях, оформляемом в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

119. По окончании проверки должностное лицо Надзорного органа в журнале учета проверок субъекта государственного надзора производит

запись о проведенной проверке.

120. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

121. Должностное лицо Надзорного органа по окончании проверки в течение трех рабочих дней регистрирует проведенную проверку в журнале учета проверок и докладывает вышестоящему руководителю Надзорного органа результаты проверки.

122. Должностное лицо Надзорного органа вносит в Единый реестр проверок следующие сведения:

а) информацию о результатах проверки не позднее десяти рабочих дней со дня окончания проверки;

б) информацию о мерах, принятых по результатам проверки не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такой информации.

123. В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в Единый реестр проверок должностным лицом Надзорного органа не позднее трех рабочих дней со дня поступления указанной информации в Надзорный орган.

124. Критерии принятия решения определяются результатами проведенных Надзорным органом проверок за соблюдением субъектом государственного надзора требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай.

125. Результатом административной процедуры является оформление результатов проверки, принятие мер по устранению и контролю выявленных нарушений и привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

126. Порядок передачи результата административной процедуры: вручение представителю проверяемого субъекта государственного надзора акта проверки под расписку, содержащую сведения об ознакомлении либо об отказе ознакомления с актом проверки. При наличии нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай вручение представителю проверяемого субъекта государственного надзора предписания об устранении выявленных нарушений, с указанием сведений об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием руководителя, составлении и вручение протокола об административном правонарушении.

127. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление акта проверки, а при наличии нарушений

требований дополнительно составляется предписание об устранении выявленных нарушений и протокол об административном правонарушении на бумажном носителе.

3.11. Регистрация и учет проверок

128. Все проверки, проводимые Надзорным органом должны регистрироваться и учитываться. Регистрация и учет проверок возлагается на Надзорный орган, руководитель которого издал приказ.

129. Проведенная проверка в течение трех рабочих дней после подписания должностным лицом Надзорного органа акта проверки регистрируется в журнале Надзорного органа по учету проверок.

Должностное лицо Надзорного органа по окончании каждой проверки обязано в течение трех дней доложить руководителю Надзорного органа в устной форме об осуществлении государственного надзора с предоставлением материалов проверки. После проверки документов руководитель Надзорного органа ставит соответствующую визу о согласовании на втором экземпляре акта проверки, приобщаемого к материалам КНД.

130. Обязанности по ведению делопроизводства при проведении проверок включается в должностной регламент должностных лиц Надзорного органа. Контроль за указанным делопроизводством осуществляет начальник отдела. В Надзорном органе предусматривается ведение:

- а) журнала учета субъектов государственного надзора;
- б) журнала учета проверок;
- в) журнала учета дел об административных правонарушениях;
- г) журнала регистрации плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) (далее - журналы Надзорного органа).

В журналах Надзорного органа, за исключением журнала учета субъектов государственного надзора ведется сквозная нумерация в течение года, начиная с первого числа наступившего года.

131. Допускается ведение журналов Надзорным органом в электронном виде при условии ежемесячного сохранения на магнитном носителе и ежегодной архивации на бумажном носителе (с нарастающим итогом с начала календарного года в течение пяти лет).

132. Срок хранения окончанных журналов три года. Журналы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Надзорного органа.

133. Порядок хранения журналов Надзорным органом определяется руководителем Надзорного органа.

134. Результатом административной процедуры являются сформированные журналы Надзорного органа.

135. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение информации о проведенных проверках в журналы Надзорного органа в электронном виде и на бумажном носителе.

3.12. Проведение консультаций по осуществлению государственного надзора и вопросам, входящим в компетенцию Надзорного органа

136. Консультации по вопросам осуществления государственного надзора предоставляются должностными лицами Надзорного органа.

137. Консультации предоставляются гражданам, органам местного самоуправления, организациям, а также их законным представителям в устном или письменном виде.

138. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефонной связи, посредством электронной почты, а при получении письменного запроса в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан.

139. Время консультирования устанавливается руководителем Надзорного органа не менее четырех часов в рабочую неделю и размещается на стенде Надзорного органа в доступном для граждан месте.

140. Консультирование граждан при личном обращении осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц Надзорного органа.

141. Лицам, желающим получить консультацию по вопросам осуществления государственного надзора, предоставляется право ее получения в порядке живой очереди.

142. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении граждан не должен превышать пятнадцати минут.

143. Должностное лицо Надзорного органа, осуществляющее консультирование, узнает у гражданина фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), существо вопроса, мотивы обращения.

144. Должностное лицо Надзорного органа, осуществляющее консультирование, дает с согласия граждан устный ответ по существу каждого из поставленных вопросов или устное разъяснение, куда и в каком порядке им следует обратиться. Содержание устной консультации заносится

в учетную карточку личной консультации гражданина.

145. При невозможности решить поставленные вопросы во время консультации, а также при несогласии гражданина на устный ответ дается письменный ответ по существу поставленных на консультации вопросов.

146. В случае необходимости подробного ознакомления с представленными или упомянутыми во время консультации документами, а также в иных обоснованных случаях проведение консультации может быть перенесено. Дата повторной консультации регистрируется в журнале учета консультаций.

147. В случае объективной задержки продвижения очереди должностное лицо Надзорного органа, ведущее консультацию, обязано уведомить ожидающих о причинах и предполагаемом времени предоставления консультаций.

149. В ходе личного приема на консультацию от граждан, обратившихся в Надзорный орган, могут быть получены устные и письменные обращения по вопросам осуществления государственного надзора, которые подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

150. Ответ на письменное обращение, в том числе обращение, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется должностным лицом Надзорного органа в течение тридцати календарных дней со дня регистрации обращения заинтересованного лица по почтовому (электронному) адресу, указанному в обращении.

151. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, руководитель Надзорного органа вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на тридцать календарных дней, уведомив о продлении срока рассмотрения заявителя, направившего запрос.

152. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Надзорного органа, направляется в течение семи календарных дней со дня его регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

153. В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи календарных дней со дня его регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

154. Должностное лицо Надзорного органа при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у Надзорного органа документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

155. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

3.13. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований

156. В целях предупреждения нарушений субъектами государственного надзора требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений, Надзорный орган осуществляет мероприятия по профилактике нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

157. В целях профилактики нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай Надзорный орган:

а) обеспечивает размещение на официальном сайте Надзорного органа в сети «Интернет»: www.mpr-ga.ru перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

б) осуществляет информирование субъектов государственного надзора по вопросам соблюдения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в

Республике Алтай, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай, Надзорный орган подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай;

в) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственного надзора и размещение на официальном сайте Надзорного органа в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

г) выдает предостережения о недопустимости нарушения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай в соответствии с формой указанной в приложении № 6 Административного регламента;

д) при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, Надзорный орган направляет субъекту государственного надзора предостережение о недопустимости нарушения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального

и муниципального характера в Республике Алтай и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения указанных требований и уведомить Надзорный орган об этом в установленный в таком предостережении срок;

е) предостережение о недопустимости нарушения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай должно содержать указания на соответствующие требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) субъекта государственного надзора могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.14. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

158. Основанием для начала административной процедуры организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями является плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра (обследования), утвержденное руководителем Надзорного органа, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту (далее - Задание). Задание регистрируется в журнале регистрации плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

159. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования могут проводиться в отношении территорий и акваторий, за исключением лесных участков. Административная процедура осуществляется должностными лицами Надзорного органа, указанными в Задании в сроки, указанные в нем.

160. Результат проведения планового (рейдового) осмотра (обследования) территорий, акваторий оформляется должностными лицами Надзорного органа, проводившими плановый (рейдовый) осмотр (обследование).

161. В случае выявления при проведении планового (рейдового) осмотра (обследования) нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай должностные лица Надзорного органа принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю Надзорного органа мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки субъекта государственного надзора по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 75 настоящего

Административного регламента.

162. В случае получения в ходе проведения планового (рейдового) осмотра (обследования) территорий, акваторий сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай, Надзорный орган направляет субъекту государственного надзора предостережение о недопустимости нарушения указанных требований.

163. Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного субъекта государственного надзора и не должны подменять собой проверку.

164. Результат исполнения административной процедуры фиксируется в акте о проведении планового (рейдового) осмотра (обследования) территорий, акваторий по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.15. Ведение перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов, в отношении которых проводятся плановые проверки в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

165. Надзорный орган ведет Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов, в отношении которых проводятся плановые проверки в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), оформляемый в соответствии с приложением № 10 к настоящему Административному регламенту.

Включение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов, деятельность которых отнесена к категории риска, в Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется на основании решения Надзорного органа об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска на основании критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенным категориям риска при организации государственного надзора, согласно приложению к Порядку организации и обеспечения осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и

муниципального характера в Республике Алтай, утвержденному постановлением Правительства Республики Алтай от 28 декабря 2018 года № 425.

166. Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей содержит следующую информацию:

а) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельность которых отнесена к категории значительного и среднего риска;

б) основной государственный регистрационный номер юридического лица и индивидуального предпринимателя, деятельность которых отнесена к значительной и средней категории риска;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) место нахождения юридического лица и индивидуального предпринимателя, и (или) используемых ими производственных объектов, деятельность которых отнесена к категории значительного и среднего риска;

д) реквизиты решения Надзорного органа, категория риска.

167. Процедуры, указанные в пункте 165 настоящего Административного регламента, осуществляются не реже одного раза в год до начала планирования плановых проверок в соответствии с подразделом 3.4 настоящего Административного регламента, но не позднее 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

168. В случае изменения решения Надзорного органа решение об изменении присвоенной ранее деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска принимается на основании заявления об изменении присвоенных ранее их деятельности и (или) используемым ими производственным объектам категории риска, в порядке, установленном Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 806.

При отсутствии решения Надзорного органа об отнесении к определенной категории риска, деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов считается отнесенной к категории низкого риска.

169. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Надзорного органа, Надзорный орган размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет»: www.mpr-ra.ru информацию, указанную в «а», «в»- «д» пункта 166 настоящего Административного регламента, в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов, отнесенных к категории значительного риска.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного контроля (надзора)

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами надзорного органа положений административного регламента, федерального законодательства и законодательства Республики Алтай, устанавливающих, требования к осуществлению государственного надзора, а также за принятием ими решений

170. Руководитель Надзорного органа (лицо, исполняющее его обязанности) организует контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора, а также принятием решений должностными лицами Надзорного органа, осуществляющих государственный надзор.

171. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора, а также принятием решений должностными лицами Надзорного органа, осуществляющими государственный надзор, исполняют должностные лица Надзорного органа, осуществляющие государственный надзор, и их непосредственные руководители.

172. Текущий контроль осуществляется постоянно. Текущий контроль за полнотой и качеством осуществления государственного надзора осуществляется в формах:

а) проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Надзорного органа положений настоящего Административного регламента;

б) визирования документов руководителями структурных подразделений Надзорного органа;

в) направления запросов в уполномоченные органы с просьбой о предоставлении сведений о рассмотрении соответствующих обращений;

г) рассмотрения жалоб на действия (бездействия) должностных лиц Надзорного органа.

При осуществлении текущего контроля могут использоваться сведения, содержащиеся в электронных базах данных, служебная корреспонденция, устная и письменная информация специалистов, осуществляющих регламентируемые действия.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного надзора, в том числе, порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного надзора

173. Плановые проверки проводятся в соответствии с установленными планами работы.

174. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Надзорного органа.

175. Проверки организуются руководителем Надзорного органа, проводятся должностными лицами Надзорного органа.

176. Руководитель Надзорного органа организует и осуществляет общий контроль за осуществлением государственного надзора Надзорным органом.

4.3. Ответственность должностных лиц Надзорного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного надзора

177. По результатам проверки в случае выявления нарушений при осуществлении государственного надзора руководитель Надзорного органа осуществляет привлечение должностных лиц Надзорного органа, допустивших нарушения в ходе осуществления государственного надзора, к ответственности согласно законодательству Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного надзора, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

178. Контроль за осуществлением государственного надзора может осуществляться со стороны юридических лиц и граждан, их объединений и организаций путем направления в Надзорный орган:

а) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц Надзорного органа;

б) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Надзорного органа прав, свобод или законных интересов граждан.

179. При обнаружении по результатам проверки действий (бездействия) должностных лиц Надзорного органа, принимаемых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного надзора, возложенных на них настоящим Административным регламентом обязанностей, к должностному лицу Надзорного органа принимаются меры по привлечению его к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа контроля, а также его должностных лиц

180. Объект проверки (далее - заявитель) вправе обжаловать действия (бездействие), решения в досудебном (внесудебном) порядке:

а) должностных лиц Надзорного органа - руководителю Надзорного органа, либо лицу, исполняющего его обязанности;

руководителя Надзорного органа - в высший исполнительный орган государственной власти Республики Алтай.

181. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является несогласие субъекта государственного надзора, в отношении которого проводилась проверка с результатом осуществления государственного надзора должностными лицами Надзорного органа и в том числе:

а) нарушение срока регистрации запроса об осуществлении государственного надзора;

б) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай для осуществления государственного надзора;

в) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай для осуществления государственного надзора, у заявителя;

г) отказ осуществления государственного надзора, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай;

д) затребование с заявителя при осуществлении государственного надзора платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай;

е) отказ исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, осуществляющего государственный надзор, должностного лица указанного органа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления государственного надзора документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

ж) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам осуществления государственного надзора;

з) приостановление осуществления государственного надзора, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай.

182. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования: действия (бездействие), решения Надзорного органа, должностных лиц Надзорного органа, в том числе факты, выводы, предложения, изложенные в акте проверки в целом или его отдельных положениях. Заявитель вправе получать сведения и документы, необходимые для обоснования жалобы.

183. Жалоба на действия (бездействия) Надзорного органа, должностных лиц Надзорного органа может быть подана как письменно, в том числе в форме электронного документа, так и устно. Жалоба может быть направлена по почте, электронной почте, через многофункциональный центр, посредством официального сайта Надзорного органа в сети Интернет: www.mprg-ra.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

184. Возражения на акт проверки, предписание (в целом или их отдельные положения) подаются в письменной форме в течение пятнадцати календарных дней с даты получения акта проверки, предписания соответственно. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Надзорный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта проверки. В случае пропуска заявителем указанного срока результаты проверок обжалуются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

185. Заявитель в письменной жалобе в обязательном порядке указывает: либо наименование Надзорного органа, либо фамилию, имя, отчество, либо должность соответствующего должностного лица Надзорного органа,

решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ заявителю, уведомление о переадресации жалобы; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Надзорного органа, должностного лица Надзорного органа; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Надзорного органа, должностного лица Надзорного органа; личную подпись; дату. Заявителем дополнительно могут быть указаны сведения о месте жительства заявителя - физического лица, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес электронной почты, на который заявителю должен быть направлен ответ в форме электронного документа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

186. По результатам рассмотрения жалобы руководителем, заместителем руководителя Надзорного органа принимается решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении жалобы. О мерах, принятых в отношении виновных должностных лиц Надзорного органа, Надзорный орган сообщает в письменной форме субъекту государственного надзора, в отношении которого проводилась проверка, права и (или) законные интересы которого нарушены, в течение десяти календарных дней со дня принятия таких мер.

187. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

188. Срок рассмотрения жалобы, поданной в письменной форме, не должен превышать тридцати календарных дней с момента регистрации такой жалобы.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов, руководитель Надзорного органа, иное уполномоченное должностное лицо Надзорного органа вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

189. Если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи

календарных дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

190. Надзорный орган либо должностное лицо Надзорного органа при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

191. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

192. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Надзорного органа, иное должностное лицо Надзорного органа вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что названная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Надзорный орган или одному и тому же должностному лицу Надзорного органа. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

193. В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Надзорный орган или соответствующему должностному лицу Надзорного органа.

Приложение № 1
к Административному регламенту
осуществления регионального
государственного надзора в области защиты
населения и территорий от чрезвычайных
ситуаций регионального, межмуниципального
и муниципального характера
в Республике Алтай

Министерство природных ресурсов, экологии и туризма
Республики Алтай

(наименование Надзорного органа)

Журнал учета субъектов государственного надзора

Начат: " ____ " ____ 20__ г.

Окончен: " ____ " ____ 20__ г.

N п/ п	Наименова ние субъекта государст венного надзора	Адрес фактичес кого осущест вления деятельн ости	Основной государств енный регистрац ионный номер (ОГРН)	Идентифи кационны й номер налогопла тельщика (ИНН)	За кем закреплен субъект государст венного надзора	Номер КНД	Отметка о прекраще нии существо вания (эксплуат ации) субъекта государст венного надзора	Сроки и виды проводимых мероприятий по надзору										
								20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

<*> Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью надзорного органа. Журнал должен быть вложен в номенклатуру дел Надзорного органа.

Приложение № 2
к Административному регламенту
осуществления регионального
государственного надзора в области защиты
населения и территорий от чрезвычайных
ситуаций регионального, межмуниципального
и муниципального характера
в Республике Алтай

Министерство природных ресурсов, экологии и туризма
Республики Алтай
649002, Республика Алтай, город Горно-Алтайск, ул. Ленкина, д. 12

(наименование, адрес места нахождения надзорного органа)

ПРИКАЗ
руководителя Надзорного органа
о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от "___" _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении: _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____
(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным
предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица
(должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей
экспертных организаций следующих лиц: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к
проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с
указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по
аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____
(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора),
муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной
государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и
муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при

проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов

деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда; по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с "___" _____ 20__ года.

Проверку окончить не позднее "___" _____ 20__ года.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Требования по осуществлению регионального государственного надзора и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов), подлежащие проверке _____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

3) _____

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

_____ (с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

_____ (должность, фамилия, инициалы руководителя, подпись, заверенная печатью заместителя руководителя органа государственного

_____ контроля (надзора), органа муниципального контроля,

издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 3
к Административному регламенту
осуществления регионального
государственного надзора в области защиты
населения и территорий от чрезвычайных
ситуаций регионального, межмуниципального
и муниципального характера
в Республике Алтай

Министерство природных ресурсов, экологии и туризма
Республики Алтай

(наименование Надзорного органа)

Журнал учета проверок

Начат: " ____ " _____ 20__ г.
Окончен: " ____ " _____ 20__ г.
На _____ листах <*>

№ п/п	Наименование субъекта государственного надзора	Адрес фактического осуществления деятельности	Номер КНД, где хранятся документы	Номер и дата распоряжения о проведении проверки и проверка	Вид проверки, дата начала и окончания	Номер и дата составления акта проверки соблюдения требований в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера	Номер, дата подписания (подписаний), выданного о результатах мероприятий надзора	Выявлено нарушений по результатам внеплановых проверок, которые не устранены в установленные предписаниям и сроки, всего	Выявлено нарушений по результатам проведения плановых и внеплановых проверок	Устранено нарушений установленные предписаниями сроки по результатам внеплановых проверок, всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

<*> Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел надзорного органа.

Приложение № 4
к Административному регламенту
осуществления регионального
государственного надзора в области защиты
населения и территорий от чрезвычайных
ситуаций регионального, межмуниципального
и муниципального характера
в Республике Алтай

Министерство природных ресурсов, экологии и туризма
Республики Алтай
649000, Республика Алтай, город Горно-Алтайск, ул. Ленкина, 12

Проверочный лист (список контрольных вопросов), используемый при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при проведении плановых проверок по контролю за соблюдением обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Настоящая Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее – проверочный лист) применяется в ходе плановых проверок, проводимых в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежащих региональному государственному надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Предмет плановой проверки ограничивается требованиями в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай, изложенными в форме проверочного листа.

1. Приказ о проведении плановой проверки: от _____ № _____
2. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____
3. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом объекты:

4. Проверяемое юридическое лицо (наименование, ИНН):

5. Должность, фамилия и инициалы должностного(ых) лица (лиц), проводящего(их) плановую проверку:
_____;
6. Должность, фамилия и инициалы должностного(ых) лица (лиц) юридического лица, присутствующего(их) при проведении плановой проверки и заполнении проверочного листа (при проведении выездной проверки):
_____;
7. Перечень вопросов, отражающих содержание требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении (юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и органом местного самоуправления) требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального,

межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай, составляющих предмет проверки:

N п/п	Перечень вопросов, отражающих требования законодательства	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Республике Алтай	Вывод о выполнении требования		
			да	не требуется	нет
Вопросы для проверки органов местного самоуправления					
1.	Имеется ли в органе местного самоуправления (далее - ОМС) координационный орган (комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ПБ) территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации? (далее - ТП РСЧС)	Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. 6, 7, 8, 9 ст. 4.1; Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794, п. 3, 6, 7; Федеральный закон РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в зависимости от вида ОМС): п. 23 ст. 14; п. 21 ст. 15; п. 28 ст. 16			
2.	Имеются ли распорядительные документы о создании, положении, фактичном составе, обязанностях членов КЧС и ПБ?	Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. 6, 7, 8, 9 ст. 4.1; Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794, п. 3, 6, 7; Федеральный закон РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в зависимости от вида ОМС): п. 23 ст. 14; п. 21 ст. 15; п. 28 ст. 16			
3.	Заключено ли Соглашение органа местного самоуправления поселения (муниципального района) с	пункт 7 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах			

	<p>органом местного самоуправления муниципального района (поселения) о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций за счет межбюджетных трансфертов из бюджета поселений (муниципального района) в бюджет муниципального района (поселения)?</p>	<p>организации местного самоуправления в Российской Федерации"</p>			
4.	<p>Имеются ли распорядительные документы, определяющие порядок сбора и обмена информацией с ДДС объектов на территории муниципального образования?</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794; Постановление Правительства РА от 19.01.2016 N 9</p>			
5.	<p>Разработан ли план работы КЧС и ПБ?</p>	<p>Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. 6, 7, 8, 9 ст. 4.1; Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794, п. 3, 6, 7; Федеральный закон РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в зависимости от вида ОМС): п. 23 ст. 14; п. 21 ст. 15; п. 28 ст. 16</p>			
6.	<p>Имеются ли итоговые документации по работе (решений, протоколов) КЧС и ПБ?</p>	<p>Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. 6, 7, 8, 9 ст. 4.1; Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794, п. 3, 6, 7; Федеральный закон РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ, (в зависимости от вида ОМС): п. 23 ст. 14; п. 21 ст. 15; п. 28 ст. 16</p>			
7.	<p>Создан ли постоянно действующий орган</p>	<p>Постановление Правительства РФ от</p>			

	управления ТП РСЧС (отдел, отделение, сектор)?	30.12.2003 N 794, п. 3, 6, 10; Федеральный закон РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в зависимости от вида ОМС): п. 23 ст. 14; п. 21 ст. 15; п. 28 ст. 16; Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. 3 ст. 4.1; п. "з" ч. 2 ст. 11			
8.	Разработаны ли распорядительные документы о создании, положения о постоянно действующем органе управления ТП РСЧС и функциональные обязанности сотрудников?	Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794, п. 3, 6, 10; Федеральный закон РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в зависимости от вида ОМС): п. 23 ст. 14; п. 21 ст. 15; п. 28 ст. 16; Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. 3 ст. 4.1; п. "з" ч. 2 ст. 11			
9.	Создан ли орган повседневного управления ТП РСЧС (ЕДДС)?	Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794, п. 3, 6, 11; Федеральный закон РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в зависимости от вида ОМС): п. 23 ст. 14; п. 21 ст. 15; п. 28 ст. 16; Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. 4, 5 ст. 4.1			
10.	Разработаны ли распорядительные документы о создании, положения об органе повседневного управления ТП РСЧС, фамильном составе, обязанностях?	Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794, п. 3, 6, 11; Федеральный закон РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в зависимости от вида ОМС): п. 23 ст. 14; п. 21 ст. 15; п. 28 ст. 16; Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. 4, 5 ст. 4.1			
11.	Разработаны ли распорядительные документы о создании сил и средств для ликвидации ЧС ТП РСЧС?	Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794, п. 3, 6, 13, 14; Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. "а" ч.			

		2 ст. 11; Федеральный закон от 22.08.1995 N 151-ФЗ, п. 2 ст. 7, ст. 8; Федеральный закон РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в зависимости от вида ОМС): п. 23, п. 24 ст. 14; п. 21 ст. 15; п. 28, 29 ст. 16			
12.	Имеется ли положение (устав) аварийно-спасательной службы (далее - АСС), аварийно-спасательным формированием (далее - АСФ) наличие специальной техники для ликвидации аварий?	Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794, п. 3, 5, 6, 13, 14; Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, подпункт "а" ч. 2 ст. 11; Федеральный закон от 22.08.1995 N 151-ФЗ, п. 2 ст. 7; Федеральный закон РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в зависимости от вида ОМС): п. 23, п. 24 ст. 14; п. 28, 29 ст. 16			
13.	Имеются ли документы о проверке готовности к реагированию АСС и АСФ?	Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794, п. 19; Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 N 547, п. 7; Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. "а" ч. 2 ст. 11; Федеральный закон РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в зависимости от вида ОМС): п. 23, п. 24 ст. 14; п. 28, 29 ст. 16			
14.	Имеются ли распорядительные документы о создании резервов финансовых ресурсов?	Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794, п. 3, 6, 20; Федеральный закон РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в зависимости от вида ОМС): п. 23 ст. 14; п. 21 ст. 15; п. 28 ст. 16;			
15.	Имеются ли распорядительные документы о создании материальных ресурсов? К нему:	Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. "д" ч. 2 ст. 11;			

	<p>- номенклатура материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций?;</p> <p>- объем материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций?;</p> <p>- контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций?</p>	<p>Постановление Правительства Российской Федерации N 1340 от 10.11.1996, п. 3, п. 4, п. 5</p>			
16.	<p>Имеются ли документы о проведении проверок готовности муниципальных систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях? (акты технического обслуживания систем оповещения, договоры обслуживания)</p>	<p>Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. "м" ч. 2 ст. 11;</p> <p>Федеральный закон РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в зависимости от вида ОМС): п. 23 ст. 14; п. 21 ст. 15; п. 28 ст. 16;</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N 794, п. 3, п. 6;</p> <p>Приказ МЧС России от 25.07.2006 N 422, п. 19, 20, 25;</p> <p>Приказ МЧС России от 07.12.2005 N 877, п. 13</p>			
17.	<p>Утверждены ли инструкции дежурных (дежурно-диспетчерских) служб по порядку использования системы оповещения и информирования населения о ЧС на территории органа местного самоуправления?</p>	<p>Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. "м" ч. 2 ст. 11;</p> <p>Федеральный закон РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в зависимости от вида ОМС): п. 23 ст. 14; п. 21 ст. 15; п. 28 ст. 16;</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N 794 п. 3, п. 6;</p> <p>Приказ МЧС России от 25.07.2006 N 422, п. 16</p>			
18.	<p>Имеются ли документы о создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных</p>	<p>Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, подпункт "л" ч. 2 ст. 11;</p> <p>Федеральный закон РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в</p>			

	служб по единому номеру "112"?	зависимости от вида ОМС): п. 23 ст. 14; п. 21 ст. 15; п. 28 ст. 16			
19.	Разработаны ли распорядительные документы по организации сбора и обмена информацией?	Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. "н" ч. 2 ст. 11; Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794, п. 3, 6, 22; Постановление Правительства РФ от 24.03.1997 N 334, п. 1, 2, 3			
20.	Имеется ли свидетельство о дополнительном профессиональном образовании руководителя органа местного самоуправления?	Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. "а" ч. 2 ст. 11, ст. 20; Федеральный закон РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в зависимости от вида ОМС): п. 23 ст. 14; п. 21 ст. 15; п. 28 ст. 16; Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 N 547, п. "г" п. 2, п. "д" п. 4, п. "б" п. 6			
21.	Имеется ли свидетельство о дополнительном профессиональном образовании председателя КЧС и ПБ органа местного самоуправления?	Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, "а" ч. 2 ст. 11; Федеральный закон РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в зависимости от вида ОМС): п. 23 ст. 14; п. 21 ст. 15; п. 28 ст. 16; Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 N 547, "е" п. 2, "д" п. 4, "б" п. 6; Приказ МЧС РФ от 19.01.2004 N 19, п. 5			
22.	Имеется ли свидетельство о дополнительном профессиональном образовании членов КЧС и ПБ органа местного самоуправления?	Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, "а" ч. 2 ст. 11; Федеральный закон РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в зависимости от вида ОМС): п. 23 ст. 14; п. 21 ст. 15; п. 28 ст. 16; Постановление Правительства РФ от			

		04.09.2003 N 547 "д" п. 6, "б" п. 13; Приказ МЧС РФ от 19.01.2004 N 19, п. 8			
23.	Прошли ли обучение специалисты структурных подразделений (работников) органа местного самоуправления, специально уполномоченных решать задачи в области защиты населения и территории от ЧС?	Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. "а" ч. 2 ст. 11; Федеральный закон РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в зависимости от вида ОМС): п. 23 ст. 14; п. 21 ст. 15; п. 28 ст. 16; Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 N 547, "е" п. 2, "д" п. 4, "в" п. 6, "б" п. 13; Приказ МЧС РФ от 19.01.2004 N 19, п. 18, п. 19, п. 20			
24.	Прошли ли обучение руководитель и специалисты дежурно-диспетчерских служб органа местного самоуправления?	Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. "а" ч. 2 ст. 11; Федеральный закон РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в зависимости от вида ОМС): п. 23 ст. 14; п. 21 ст. 15; п. 28 ст. 16; Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 N 547, "в" п. 6, "б" п. 13; Приказ МЧС РФ от 19.01.2004 N 19, п. 27			
25.	Имеются ли документы по обучению неработающего населения в области защиты от ЧС?	Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. "а" ч. 2 ст. 11; Федеральный закон РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в зависимости от вида ОМС): п. 23 ст. 14; п. 21 ст. 15; п. 28 ст. 16; Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 N 547, п. 1, подпункт "б" п. 2, подпункт "б" п. 4			
26.	Имеются ли документы по проведенным командно-	Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. "а",			

	штабным учениям или тренировкам в ОМС? (приказ, распоряжение, план учений, акт по окончании) (1 раз в 3 года до 3 суток)	п. "в" ч. 2 ст. 11; Федеральный закон РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в зависимости от вида ОМС): п. 23 ст. 14; п. 21 ст. 15; п. 28 ст. 16; Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 N 547, п. 2, 3, 4			
27.	Имеются ли документы по проведенным тактико-специальным учениям совместно с АСФ или АСС на территории ОМС? (приказ, распоряжение, план учений, акт по окончании), (до 8 часов 1 раз в 3 года, формирования постоянной готовности проводят 1 раз в год)	Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. "а", п. "в" ч. 2 ст. 11; Федеральный закон РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в зависимости от вида ОМС): п. 23 ст. 14; п. 21 ст. 15; п. 28 ст. 16; Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 N 547, п. 9			
28.	Имеются ли документы по проведенным комплексным учениям на территории ОМС? (приказ, распоряжение, план учений, акт по окончании) (1 раз в 3 года, до 2 суток, если есть опасные производственные объекты)	Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. "а", п. "в" ч. 2 ст. 11; Федеральный закон РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ, (в зависимости от вида ОМС) п. 23 ст. 14; п. 21 ст. 15; п. 28 ст. 16; Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 N 547, п. 7, п. 10			
29.	Имеется ли утвержденный и согласованный в установленном порядке план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций?	Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. "а", "б", "е" ч. 2 ст. 11; Федеральный закон РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в зависимости от вида ОМС) п. 23 ст. 14, п. 21 ст. 15; п. 28 ст. 16; Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 п. 23			
30.	Имеется ли утвержденный и согласованный в установленном порядке паспорт безопасности территории ОМС?	Приказ МЧС РФ от 25.10.2004 N 484, приложение п. 2; Федеральный закон РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в зависимости от вида ОМС):			

		п. 23 ст. 14; п. 21 ст. 15; п. 28 ст. 16			
31.	Имеются ли документы по организации финансирования мероприятий в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций?	Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, подпункт "г" части 2 статьи 11; Федеральный закон РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в зависимости от вида ОМС): п. 23 ст. 14; п. 21 ст. 15; п. 28 ст. 16			
32.	Имеются ли документы, подтверждающие проведение мероприятий по пропаганде знаний в области защиты населения и территории ОМС от ЧС?	Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, ст. 21; Федеральный закон РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в зависимости от вида ОМС): п. 23 ст. 14; п. 21 ст. 15; п. 28 ст. 16			
33.	Разработаны ли распорядительные документы по организации проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях? (эваккомиссия, функциональные обязанности членов, план работы комиссии)	Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, подпункт "б" части 2 статьи 11; Федеральный закон РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в зависимости от вида ОМС: п. 23 ст. 14; п. 21 ст. 15; п. 28, 31 ст. 16); Методические рекомендации по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы. МЧС России			
Проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих объекты жизнеобеспечения; опасные производственные объекты 3, 4 классов опасности; автозаправочные станции жидкого моторного топлива; (в том числе объекты, осуществляющие деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей)					
1.	Имеется ли в организации координационный орган КЧС и ПБ?	Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, ст. 4, 4.1; Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794, п. 3, 6, 7, 9; Приказ МЧС России от 28.02.2003 N 105, п. 48			

2.	Имеются ли распорядительные документы о создании КЧС и ПБ, положения, фамильном составе, обязанностях членов КЧС и ПБ?	Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, ст. 4, 4.1; Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794, п. 3, 6, 7, 9			
3.	Разработан ли план работы КЧС и ПБ?	Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, "а" и "б" ст. 14; Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794, п. 9			
4.	Имеются ли итоговые документации по работе (решений, протоколов) КЧС и ПБ?	Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, "а" и "б" ст. 14; Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794, п. 9			
5.	Имеется ли постоянно действующий орган управления? (отдел, отделение, сектор)	Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, ст. 4, 4.1; Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794, п. 3, 6, 10; Приказ МЧС России от 28.02.2003 N 105, п. 48			
6.	Имеются ли распорядительные документы о создании, положения о постоянно действующем органе управления и функциональных обязанностях сотрудников?	Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, ст. 4, 4.1; Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794, п. 3, 6, 10			
7.	Имеется ли орган повседневного управления (ДДС)?	Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, ст. 4, 4.1; Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794, п. 3, 6, 11; Приказ МЧС России от 28.02.2003 N 105, п. 48			
8.	Имеются ли распорядительные документы о создании, положения об органе	Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, ст. 4, 4.1; Постановление			

	повседневного управления, фамильном составе, обязанностях?	Правительства РФ от 30.12.2003 N 794, п. 3, 6, 11			
9.	Имеются ли распорядительные документы по планированию и проведению мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций и обеспечению жизнедеятельности работников организаций в чрезвычайных ситуациях?	Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, ст. 4; п. "б" ст. 14			
10.	Разработаны ли распорядительные документы о создании сил и средств для ликвидации ЧС в организации?	Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794, п. 3, 6, 13, 14; Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, "в" ст. 14			
11.	Имеются ли документы о создании нештатного аварийно-спасательного формирования? (далее - НАСФ)	Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. "в", п. "д" ст. 14; Приказ МЧС России от 23.12.2005 N 999, п. 4, п. 10			
12.	Имеются ли документы о прохождении подготовки и обучения личного состава НАСФ? (Программа подготовки, расписание занятий, проведение объектовых тренировок)	Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. "в", п. "д" ст. 14; Приказ МЧС России от 23.12.2005 N 999, п. 18, п. 19, п. 20, п. 21; Приказ МЧС России от 28.02.2003 N 105, п. 54			
13.	Имеются ли на опасном производственном объекте, гидротехническом сооружении документы по обязательному страхованию гражданской ответственности?	Федеральный закон РФ от 27.07.2010 N 225-ФЗ, п. 1, 3 ст. 4, ст. 5; Приказ МЧС России от 28.02.2003 N 105, п. 45			
14.	Имеются ли в организации документы по созданию и поддержанию в готовности локальной системы оповещения о	Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. "г" ст. 14; Постановление Правительства Российской			

	чрезвычайных ситуациях? (приказ, паспорт системы, акт приемки в эксплуатацию, договор на обслуживание)	Федерации от 01.03.1993 N 178, п. 2, п. 3, п. 4; Приказ МЧС России N 105 от 28.02.2003, п. 47; Распоряжение Правительства РФ от 25.10.2003 N 1544-р п. 2			
15.	Разработаны ли документы по организации мероприятий по оповещению работников организаций об угрозе возникновения ЧС?	Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. "з" ст. 14; Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N 794, п. 3, п. 6			
16.	Утверждены ли инструкции дежурных (дежурно-диспетчерских служб) по порядку оповещения работников организации об угрозе возникновения ЧС, передаче и обмену информацией?	Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. "з" ст. 14; Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N 794, п. 3, п. 6; Приказ МЧС России от 25.07.2006 N 422, п. 16			
17.	Утверждены ли распорядительные документы по сбору и обмену информацией в области защиты населения и территории от ЧС? (приказ, инструкции)	Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. "з" ст. 14; Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N 794, п. 3, п. 6, п. 22; Постановление Правительства Российской Федерации N 334 от 24.03.1997, п. 2, п. 3; Приказ МЧС России от 28.02.2003 N 105, п. 45			
18.	Имеются ли документы по финансированию мероприятий по защите работников от чрезвычайных ситуаций?	Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. "е" ст. 14			
19.	Имеется ли утвержденный и согласованный в установленном порядке в организации план действий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на	Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. "д" ст. 14; Постановление Правительства РФ от 15.04.2002 N 240, п. 2; Приказ МЧС России от			

	территории организации?	28.02.2003 N 105, п. 46, п. 48; Приказ МЧС России от 28.12.2004 N 621, п. 5, п. 7, п. 13			
20.	Имеются ли документы по созданию резерва финансовых и материальных ресурсов?	Федеральный закон РФ от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. "ж" ст. 14; Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N 794, п. 3, п. 6, п. 20; Постановление Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 N 1340, п. 3, п. 4, п. 5; Приказ МЧС России от 28.02.2003 N 105, п. 45			
21.	Имеются ли документы о подготовке (повышении квалификации) в области защиты населения и территорий от ЧС руководителя организации?	Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 N 547, подпункт "г" п. 2, подпункт "д" п. 4, подпункт "б" п. 6; Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. "в" ст. 14, ст. 20			
22.	Имеются ли документы о подготовке (повышении квалификации) в области защиты населения и территорий от ЧС председателя КЧС и ПБ организации?	Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 N 547, подпункт "е" п. 2, подпункт "д" п. 4, подпункт "б" п. 6; Приказ МЧС РФ от 19.01.2004 N 19 п. 5; Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. "в" ст. 14			
23.	Имеются ли документы о подготовке (повышении квалификации) в области защиты населения и территорий от ЧС членов КЧС и ПБ организации?	Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 N 547, подпункт "д" п. 6, подпункт "б" п. 13; Приказ МЧС РФ от 19.01.2004 N 19, п. 9; Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. "в" ст. 14			
24.	Имеются ли документы о подготовке (повышении квалификации) в области	Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 N 547, "д" п. 2,			

	защиты населения и территорий от ЧС специалистов структурных подразделений (работников) организации, специально уполномоченных решать задачи в области защиты работников организации от ЧС?	"д" п. 4, "в" п. 6, "б" п. 13; Приказ МЧС РФ от 19.01.2004 N 19, п. 21, п. 22; Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. "в" ст. 14			
25.	Имеются ли документы о подготовке (повышении квалификации) в области защиты населения и территорий от ЧС руководителя и специалистов дежурно-диспетчерских служб организаций?	Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 N 547, подпункт "в" п. 6, подпункт "б" п. 13; Приказ МЧС РФ от 19.01.2004 N 19; п. 28; Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. "в" ст. 14			
26.	Имеются ли документы по подготовке работников организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций?	Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 N 547, подпункт "а" п. 2; Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. "в" ст. 14; Приказ МЧС России от 28.02.2003 N 105, п. 45, 62			
27.	Имеются ли документы по проведенным командно-штабным учениям или тренировкам в организации? (1 раз в год до 1 суток)	Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 N 547, п. 7, п. 8; Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. "в" ст. 14; Приказ МЧС России от 28.02.2003 N 105, п. 45, 62			
28.	Имеются ли документы по проведенным тактико-специальным учениям АСФ или АСС организации? (до 8 часов 1 раз в 3 года, формирования постоянной готовности проводят 1 раз в год)	Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 N 547, п. 9; Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. "в", "д" ст. 14; Приказ МЧС России от 28.02.2003 N 105, п. 45, 62			
29.	Имеются ли документы по проведенным комплексным учениям в организации? (1 раз в 3 года, до 2 суток)	Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 N 547, п. 10; Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. "в",			

		"д" ст. 14; Приказ МЧС России от 28.02.2003 N 105, п. 45, 62			
30.	Имеется ли утвержденный и согласованный в установленном порядке план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций?	Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ, п. "а" ст. 14; Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794, п. 23; пункт 45 приказа МЧС России от 28.02.2003 N 105			
31.	Имеется ли утвержденный и согласованный в установленном порядке паспорт безопасности объекта?	Приказ МЧС РФ от 04.11.2004 N 506 "Об утверждении типового паспорта безопасности опасного объекта"			
32.	Имеются ли распорядительные документы, определяющие порядок сбора и обмена информацией с ЕДДС?	Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794; Постановление Правительства РА от 19.01.2016 N 9			

Подпись лица, заполнившего проверочный лист:

(должность, фамилия и инициалы должностного лица органа государственного контроля (надзора))

(подпись)

С проверочным листом ознакомлен, копию получил:

(должность, фамилия и инициалы законного представителя юридического лица)

(подпись)

Приложение № 5
к Административному регламенту
осуществления регионального
государственного надзора в области защиты
населения и территорий от чрезвычайных
ситуаций регионального, межмуниципального
и муниципального характера
в Республике Алтай

Министерство природных ресурсов, экологии и туризма
Республики Алтай

(наименование Надзорного органа)

Журнал учета дел об административных правонарушениях

Начат: "___" _____ 20__ г.

Окончен: "___" _____ 20__ г.

На _____ листах <*>

Приложение № 5
к Административному регламенту
осуществления регионального
государственного надзора в области защиты
населения и территорий от чрезвычайных
ситуаций регионального, межмуниципального
и муниципального характера
в Республике Алтай

Министерство природных ресурсов, экологии и туризма
Республики Алтай

_____ (наименование Надзорного органа)

Журнал учета дел об административных правонарушениях

Начат: " ____ " ____ 20 ____ г.
Окончен: " ____ " ____ 20 ____ г.
На _____ листах <*>

N п/л	Дата регистрации и номер дела об административном правонарушении и	Основание привлечения к административной ответственности (указывается статья и часть статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)	Кто и когда составил административный протокол	Должность, фамилия, отчество лица, в отношении которого составлен протокол (наименование юридического лица)	Наименование субъекта государственного надзора, на котором допущено нарушение	Кем и когда рассмотрено дело об административном правонарушении, результат рассмотрения	Номер постановления и дата его вынесения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<*> Листы журнала должны быть пронумерованы, прошурованы и скреплены печатью. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел надзорного органа.

Приложение № 6
к Административному регламенту
осуществления регионального
государственного надзора в области защиты
населения и территорий от чрезвычайных
ситуаций регионального, межмуниципального
и муниципального характера
в Республике Алтай

ФОРМА
ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ О НЕДОПУСТИМОСТИ НАРУШЕНИЯ
ТРЕБОВАНИЙ

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора))

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения требований

Дата _____

№ _____

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

_____ (указание на требования, нормативные правовые акты, включая, их структурные
единицы, предусматривающие указанные требования)

_____ (информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица,
индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению
требований)

На основании вышеизложенного, руководствуясь пунктом 4 части 2 статьи 8.2
Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля
(надзора) и муниципального контроля", Правил составления и направления
предостережения о недопустимости нарушения требований, подачи юридическим
лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их
рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных
Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166,
предлагаю:

1. Принять меры по обеспечению соблюдения требований, установленных

_____ (предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры
по обеспечению соблюдения требований, требований, установленных правовыми актами)

2. Направить в Министерство экономического развития и имущественных
отношений Республики Алтай уведомление об исполнении предостережения или
возражение в срок до "___" _____ 20__ г. (не менее 60 дней со дня направления

предостережения).

3. Уведомление об исполнении предостережения, либо возражения представляются нарочно в бумажном виде, или направляются почтой по адресу: 649000, г. Горно-Алтайск, ул. Ленкина, д. 12 (Министерство природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай) либо по электронной почте: www.mprg-ra@mail.ru в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица.

должность подпись фамилия, инициалы

Предостережение мне объявлено, его сущность и право на обжалование в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения", разъяснены и понятны.

(подпись лица, которому объявлено предостережение)

Дата ознакомления " ____ " _____ 20__ года.

Приложение № 7
к Административному регламенту
осуществления регионального
государственного надзора в области защиты
населения и территорий от чрезвычайных
ситуаций регионального, межмуниципального
и муниципального характера
в Республике Алтай

Министерство природных ресурсов, экологии и туризма
Республики Алтай
649000, Республика Алтай, город Горно-Алтайск, ул. Ленкина, д. 12

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ
на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований

от " ____ " _____ г. № _____

1. Провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

_____ (место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования):

_____ (территория, объект)

2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность

_____ должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение

_____ (осмотра, обследования)

3. Привлечь к проведению мероприятия следующих лиц (по согласованию):

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых

_____ к проведению мероприятия представителей органов государственной власти,

_____ (органов местного самоуправления, граждан)

4. Установить, что настоящий плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводится с целью (выбрать нужное из нижеследующего перечня):

1) оценки действий юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по предупреждению чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера.

2) оценки организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайной ситуации, а также по своевременному оповещению населения и направлению в зону чрезвычайной ситуации сил и средств для ее ликвидации.

3) проверки информации (сведений) о нарушениях требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций,

поступившей от (реквизиты поступившей информации), не содержащей достаточных данных для проведения внеплановой проверки.

5. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование провести в период с
"___" _____ 20__ г. включительно.

Плановое (рейдовое) задание выдал:

(должность, фамилия, инициалы руководителя органа государственного контроля (надзора), издавшего приказ об утверждении планового (рейдового задания) на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 8
к Административному регламенту
осуществления регионального
государственного надзора в области защиты
населения и территорий от чрезвычайных
ситуаций регионального, межмуниципального
и муниципального характера
в Республике Алтай

Журнал
регистрации плановых (рейдовых) заданий на проведение
плановых (рейдовых) осмотров (обследований)

N п/п	Дата задания	Место проведения планового (рейдового) осмотра (обследования)	Период проведения планового (рейдового) осмотра (обследования)	Дата составления акта о проведении планового (рейдового) осмотра (обследования)
1	2	3	4	5

Приложение № 9
к Административному регламенту
осуществления регионального
государственного надзора в области защиты
населения и территорий от чрезвычайных
ситуаций регионального, межмуниципального
и муниципального характера
в Республике Алтай

АКТ
о проведении планового (рейдового) осмотра (обследования)
территорий, акваторий

" ____ " _____ 20__ г. _____
(место составления)

В соответствии с плановым (рейдовым) заданием: _____
(дата, номер, наименование задания)

Дата и время проведения проверки: " ____ " _____ 20__ г.
с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность: _____
проведено обследование: _____
(место проведения планового рейдового осмотра,

_____)
обследования: район, территория, объект)
Лица, проводившие осмотр территории: _____
(Ф.И.О., должность)

При проведении осмотра территории присутствовали:

В ходе осмотра, обследования территории установлено:

_____ (краткая характеристика осматриваемой территории; сведения о результатах

_____ осмотра территории, в том числе о выявленных нарушениях требований, об их
_____ характеристике; сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае, если

_____ удаётся установить такое лицо; информация о мероприятиях, проводимых в ходе

_____ осмотра территории: фотографирование, отбор проб и др. (указывать марку

_____ и ключевые параметры фотоаппарата и других технических средств) и т.п.)

Прилагаемые документы: _____
(фотоматериалы, протоколы отбора проб, проверочный лист (список контрольных
вопросов), в случае проведения проверки с использованием проверочного листа (списка
контрольных документов), заполненный по результатам проведения проверки
проверочный лист (список контрольных вопросов)

В случае прикладывается к акту проверки.

Подписи лиц, проводивших осмотр, обследование: _____

Подписи лиц, присутствовавших при проведении осмотра: _____

Приложение
к Акту
о проведении планового (рейдового)
осмотра (обследования) территорий,
акваторий от _____ №

Фототаблицы

МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ

Фото № _____

Краткая характеристика, местоположение
(географическая привязка), дата съемки.

Составил: _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись

Приложение № 10
к Административному регламенту
осуществления регионального
государственного надзора в области защиты
населения и территорий от чрезвычайных
ситуаций регионального, межмуниципального
и муниципального характера
в Республике Алтай

Министерство природных ресурсов, экологии и туризма
Республики Алтай

отдел регионального государственного надзора в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций
Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов, в отношении
которых проводятся плановые проверки в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера

Начат: " " 20 г.
Окончен: " " 20 г.

№	Полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельность которых отнесена к значительной и средней категории риска	Основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя, деятельность которых отнесена к значительной и средней категории риска (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемых ими производственных объектов, деятельность которых отнесена к значительной и средней категории риска	Реквизиты решения Министерства экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай, категория риска	Основания повышения (понижения) категории риска