

Чтв, 14 Окт 2021 15:34

## Антикоррупционное просвещение об иной оплачиваемой работе



От: Адм-правовой отдел Минприроды РА <forest04\_ok@mail.ru>

Кому: "Мунатов Е.А.; отдел обеспечения экологической безопасности; отдел недропользования и водных отношений" <mpg\_ra@mail.ru>, Евгения Кудрявцева <mpg\_law@mail.ru>, Отдел организации лесопользования и государственного лесного реестра <forest04\_use@mail.ru>, отдел экономики и финансов <forest04\_ecofin@mail.ru>, Отдел федерального государственного лесного и пожарного надзора в лесах <goskontrol04@mail.ru>, "Отдел охраны и защиты леса, воспроизводства лесов" <ozl04@mail.ru>, Отдел туристско- рекреационной и санаторно-курортной деятельности <turizm-ra@yandex.ru>, Варшавская Р.В. <mpg\_ra@bk.ru>, Табакаева Н.Н. <mpg\_delo@mail.ru>, Ялбачева Е.В. <elena-yalbacheva@bk.ru>, "Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля" <forest04\_obu@mail.ru>

---

### АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ государственных гражданских служащих Республики Алтай об иной оплачиваемой работе

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) государственный гражданский служащий (далее - гражданский служащий) вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу при соблюдении следующих условий:

уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее осуществления;

выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возможному конфликту интересов, то есть ситуации, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей;

соблюдение установленных статьями 16 и 17 Федерального закона ограничений и запретов, связанных с гражданской службой;

выполнение требований к служебному поведению гражданского служащего, предусмотренные статьей 18 Федерального закона;

иная оплачиваемая работа может осуществляться гражданским служащим на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и другие).

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим Министерства природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай (далее – Министерство) в письменном виде на имя министра природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай либо лица, его замещающего, в порядке и по форме установленным приказом Министерства от 31 августа 2020 года № 499. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу должно быть направлено в срок не менее чем за 14 дней до начала ее осуществления.



При усмотрении в выполнении указанной иной оплачиваемой работы гражданского служащего наличия конфликта интересов уведомление гражданского служащего с соответствующей резолюцией представителя нанимателя направляется в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

В случае установления Комиссией наличия конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении указанной иной оплачиваемой работы представитель нанимателя принимает меры по предотвращению или урегулированию данного конфликта интересов (указывает гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности по результатам проведенной проверки).

Уведомление гражданского служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с соответствующей резолюцией представителя нанимателя и решение Комиссии по результатам рассмотрения вопроса о наличии конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении иной оплачиваемой работы приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Представитель нанимателя имеет право принимать все меры воздействия, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе, если выполнение иной работы будет сказываться на качестве выполнения государственным служащим своих обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы.

Исходя из положений части 3 статьи 19 Федерального закона определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого гражданского служащего со всеми вытекающими из этого правовыми последствиями.

При истечении срока выполнения иной оплачиваемой работы и намерении вновь заниматься иной оплачиваемой работой гражданский служащий уведомляет об этом представителя нанимателя в установленном порядке. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения в установленном порядке.

За не уведомление или ненадлежащее уведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

--  
Административно-правовой отдел Минприроды РА

- 
- приказ Минприроды РА от 31.08.2020 № 499.pdf
  - ПАМЯТКА об иной оплачиваемой работе.docx





**Министерство природных ресурсов,  
экологии и туризма Республики Алтай**

**ПРИКАЗ**

г. Горно - Алтайск

«31» августа 2020 г.

№ 195

**О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай в Министерстве природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и о признании утратившим силу приказа Министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай от 1 сентября 2014 года № 354**

В целях обеспечения исполнения части 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь Положением о Министерстве природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 21 мая 2015 года № 135,

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай в Министерстве природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. Лицам, ответственным в Министерстве природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай за профилактику коррупционных и иных правонарушений организовать работу по исполнению государственными гражданскими служащими, указанного Порядка.
3. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай от 1 сентября 2014 года № 354 «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими о выполнении иной оплачиваемой работы».

4. Специалисту - эксперту административно - правового отдела Червячук Л.Н. ознакомить государственных гражданских служащих с данным Приказом в течение трех рабочих дней под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
министра природных ресурсов,  
экологии и туризма Республики Алтай



Е.В. Ялбачева



УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
природных ресурсов, экологии и  
туризма Республики Алтай  
от «31» августа 2020 г. № 499

**ПОРЯДОК**  
**уведомления государственными гражданскими служащими Республики**  
**Алтай в Министерстве природных ресурсов, экологии и туризма**  
**Республики Алтай представителя нанимателя о намерении выполнять**  
**иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий порядок определяет регламент работы в Министерстве природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай (далее - Министерство) по уведомлению государственными гражданскими служащими Республики Алтай (далее - гражданские служащие), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, регистрации и рассмотрению соответствующих уведомлений.

2. При принятии гражданским служащим Министерства решения о выполнении иной оплачиваемой работы (работы, связанной с трудовыми отношениями (на основании трудового договора) либо с гражданско-правовыми отношениями (на основании договора возмездного оказания услуг, выполнения работы и т.п.) учитывается следующее:

указанное уведомление является предварительным (направлять уведомление представителю нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу необходимо до начала ее осуществления);

выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возникновению конфликта интересов;

при выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также принятыми в соответствии с ними подзаконными актами.

3. Гражданские служащие письменно уведомляют представителя нанимателя, либо лицо, его замещающее (далее - руководитель), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не менее чем за 14 дней до начала ее осуществления.

4. В случае, если гражданин при поступлении на государственную гражданскую службу в Министерство уже выполняет иную оплачиваемую работу, он направляет уведомление в установленном порядке в день назначения на соответствующую должность.

5. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по образцу согласно



приложению № 1 к настоящему Порядку и содержит следующие сведения:

основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор);

полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

дату начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дату начала и прекращения обязательства по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый режим рабочего времени;

характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность, возмездное оказание услуг, иное), включая наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

6. Гражданский служащий направляет уведомление лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо), для регистрации.

7. Регистрация уведомления осуществляется ответственным лицом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Министерства.

На уведомлении проставляется отметка о его регистрации (указывается дата и номер регистрации уведомления, подпись, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление).

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись (в случае необходимости).

8. Ответственное лицо в 3-дневный срок с момента поступления уведомления представляет его руководителю, которому оно адресовано.

9. По результатам рассмотрения уведомления руководителем в 3-дневный срок принимается одно из следующих решений:

о передаче согласованного уведомления лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в целях приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление;

о передаче уведомления для рассмотрения на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства (далее - Комиссия) в целях рассмотрения вопроса о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

10. Материалы рассмотрения уведомления Комиссией в 10-дневный срок после проведения заседания также передаются ответственному лицу в целях

приобщения к личному делу гражданского служащего, предоставившего уведомление.

---

Приложение № 1  
к порядку уведомления  
гражданскими служащими  
Республики Алтай в  
Министерстве природных  
ресурсов, экологии и туризма  
Республики Алтай  
представителя нанимателя о  
намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_ (наименование государственного органа)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность государственного служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
государственного гражданского служащего  
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещающий должность государственной гражданской службы Республики Алтай \_\_\_\_\_

(наименование должности, структурного подразделения)

намерен(а) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу.

Выполняя работу \_\_\_\_\_

(по трудовому или гражданско-правовому договору)

в \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

Работа \_\_\_\_\_

(указать сведения о деятельности, которую собирается

\_\_\_\_\_ осуществлять (уже осуществляет) государственный гражданский служащий,

\_\_\_\_\_ должностные обязанности, иное)

Указанная работа будет выполняться (выполняется) в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликта интересов.



При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и уведомлять при каждом случае предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий выполняемой мной работы.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

Приложение № 2  
к порядку уведомления  
гражданскими служащими  
Республики Алтай в  
Министерстве природных  
ресурсов, экологии и туризма  
Республики Алтай  
представителя нанимателя о  
намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу

### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений государственных гражданских служащих  
Министерства природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/ п	Ф.И.О. государствен ного гражданского служащего Министерств а природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай	Должность государствен ного гражданского служащего, предоставивш его уведомление	Дата уведомле ния	Должность, Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировав шего уведомление	Подпись лица, представив шего уведомление