



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ И ТУРИЗМА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минприроды РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
АР-БҮТКЕН БАЙЛЫКТАР, ЭКОЛОГИЯ
ЛА ТУРИЗИМ МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АР Минарбүткен)

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

«3» февраля 2023 г. № 64

г. Горно-Алтайск

О внесении изменений в некоторые приказы Министерства природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай

В целях совершенствования качества административно-управленческих процессов, руководствуясь Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 19 января 2023 г. № 8-у «О создании Министерства туризма Республики Алтай и переименования Министерства природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай от 18 сентября 2018 г. № 586 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Министерстве природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай на 2018 - 2024 годы (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2018, 19 сентября, 2019, 29 апреля, 2021, 2 сентября) следующие изменения:

1) наименование слова «, экологии и туризма» заменить словами «и экологии»;

2) План противодействия коррупции в Министерстве природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай на 2018 - 2024 годы, утвержденный указанным приказом, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства природных
ресурсов, экологии и туризма
Республики Алтай
от 18 сентября 2018 г. № 586

План
противодействия коррупции в Министерстве природных ресурсов и
экологии Республики Алтай на 2018 - 2024 годы

№ п/п	Наименование мер противодействия коррупции	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Доклад о ходе выполнения
I. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, государственных учреждениях Республики Алтай				
1.	Организация проведения мониторинга законодательства Республики Алтай, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях принятия своевременных мер по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, обеспечение подготовки и своевременного внесения соответствующих изменений, при выявлении нормативных правовых актов Республики Алтай, требующих приведения их в соответствие с федеральным законодательством	Аппарат Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее - Аппарат), Министерство природных ресурсов и экологии Республики Алтай (далее - Министерство)	Постоянно	Доклад Аппарат, ежегодно, до 30 января
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы	Аппарат, Министерство	Постоянно	Доклад Аппарат, ежегодно, до 30 января

	Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, Правительства Республики Алтай, исполнительных органов государственной власти Республики Алтай и их проектов			
3.	Обеспечение своевременного размещения исполнительными органами государственной власти Республики Алтай проектов нормативных правовых актов на официальном портале Республики Алтай в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	Министерство	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
4.	Обеспечение исполнения мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Республике Алтай» государственной программы Республики Алтай «Комплексные меры профилактики правонарушений и защита населения и территории Республики	Аппарат, (соисполнители подпрограммы)	На период действия подпрог раммы	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 10 декабря

	Алтай от чрезвычайных ситуаций», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 28 октября 2016 года № 313			
5.	Мониторинг хода реализации мер по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай	Министерство	Ежеквартально	Доклад в Аппарат, ежеквартально, до 20 января, 20 апреля, 20 июля, 20 октября
6.	Организация ежегодного участия государственных гражданских служащих Республики Алтай в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Аппарат, Министерство	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 20 января
7.	Рассмотрение отчетов о выполнении планов противодействия коррупции исполнительных органов государственной власти Республики Алтай и их размещение на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной	Министерство	Ежегодно, до 20 января	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января

	сети «Интернет»			
<p>II. Противодействие коррупции при замещении государственных должностей Республики Алтай, должностей руководителей государственных учреждений Республики Алтай, при прохождении государственной гражданской службы Республики Алтай</p>				
8.	<p>Актуализация перечней должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, при замещении которых: государственные гражданские служащие Республики Алтай обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; граждане, замещавшие должности государственной гражданской службы Республики Алтай, обязаны соблюдать ограничения при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Алтай трудового договора и (или) гражданско-</p>	Министерство	Ежегодно, до 30 ноября, а также при проведении организационно-штатных мероприятий	<p>Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января</p>

	правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами			
9.	Организация работы по представлению лицами, замещающими государственные должности Республики Алтай, государственными гражданскими служащими Республики Алтай и руководителями государственных учреждений Республики Алтай сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, заполненных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	Аппарат, Министерство	Ежегодно, до 30 апреля	Доклад Аппарат, ежегодно, до 1 июня
10.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими государственные должности Республики Алтай, государственными	Аппарат, Министерство	Ежегодно, до 30 июля	Доклад Аппарат, ежегодно, до 31 августа

	гражданскими служащими Республики Алтай и руководителями государственных учреждений Республики Алтай в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай			
11.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Алтай, замещающими указанные должности, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, государственными гражданскими служащими Республики Алтай, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Алтай, замещающими указанные должности, в соответствии с федеральным законодательством и	Аппарат, Министерство	При наличии оснований, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января

	законодательством Республики Алтай			
12.	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Алтай ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов, а также соблюдения обязанностей по уведомлению государственными гражданскими служащими Республики Алтай представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Алтай к совершению коррупционных правонарушений, о получении подарка и о выполнении иной оплачиваемой работы	Министерство	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
13.	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Алтай Кодекса этики и служебного поведения	Министерство	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января

	государственных гражданских служащих Республики Алтай, утвержденного Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 1 июня 2011 года № 112-у			
14.	Организация работы и проведение комплекс мер по правовому и антикоррупционному просвещению государственных гражданских служащих Республики Алтай	Министерство	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
15.	Размещение в помещениях, занимаемых исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, государственными учреждениями Республики Алтай, социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения государственных гражданских служащих Республики Алтай, работников государственных учреждений Республики Алтай	Министерство	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января

16.	Обеспечение проведения (не реже одного раза в год) тестирования государственных гражданских служащих Республики Алтай по вопросам, связанным с противодействием коррупции, соблюдением запретов, ограничений, требований к служебному поведению	Министерство	Ежегодно	Доклад В Аппарат, ежегодно, до 30 января
17.	Осуществление проверок по каждому случаю коррупционных проявлений, несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, применение соответствующих мер реагирования	Министерство	Постоянно, при наличии оснований, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Доклад В Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
18.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Республики Алтай требований	Аппарат, Министерство	Постоянно	Доклад В Аппарат, ежегодно, до 30 января

	федерального законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности, обеспечения придания каждому выявленному случаю гласности и применение к лицам, нарушившим требования мер юридической ответственности, предусмотренных федеральным законодательством			
19.	Обеспечение эффективного функционирования комиссий исполнительных органов государственной власти Республики Алтай по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов	Министерство	В соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
20.	Обеспечение проведения анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления их аффилированных связей с государственными гражданскими	Министерство	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января

	служащими Республики Алтай, а также лицами, замещающими государственные должности Республики Алтай			
21.	Осуществление комплекса мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в ходе реализации национальных, федеральных и региональных проектов, повышение эффективности взаимодействия с правоохранительными органами и органами государственного контроля (надзора), а также принятие мер по совершенствованию системы профилактики коррупционного поведения в отношении лиц, назначаемых на должности, предусматривающие выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай	Министерство	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
22.	Проведение мониторинга участия лиц,	Аппарат, Министерство	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в

	замещающих государственные должности Республики Алтай, должности государственной гражданской службы Республики Алтай в управлении коммерческими и некоммерческими организациями			полугодие, до 30 июля и 30 января
III. Обеспечение открытости и доступности антикоррупционной деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Алтай				
23.	Поддержание в актуальном состоянии подразделов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции	Министерство	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
24.	Опубликование на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Республики Алтай в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай в сфере противодействия	Министерство	Постоянно о, в установле нные федераль ным законодат ельством и законодат ельством Республи ки Алтай сроки	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января

	коррупции			
25.	Обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Алтай со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе путем организации выступлений антикоррупционной направленности официальных представителей исполнительных органов государственной власти Республики Алтай в региональных средствах массовой информации	Министерство	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
26.	Освещение в средствах массовой информации, а также на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» антикоррупционной деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Алтай и подведомственных государственных учреждений Республики Алтай	Министерство	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
27.	Предание гласности всех случаев проявления коррупции среди	Министерство	При подтверждении	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30

	государственных гражданских служащих Республики Алтай		факта проявления коррупции в установленном федеральным законодательством порядке	июля и 30 января
IV. Взаимодействие с институтами гражданского общества				
28.	Осуществление взаимодействия общественными организациями (объединениями) и другими институтами гражданского общества с целью формирования отрицательного отношения к коррупции, в том числе путем проведения совместных мероприятий антикоррупционной направленности	Министерство	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
29.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Алтай и подведомственных государственных учреждений Республики Алтай	Министерство	Постоянно	Доклад в Аппарат, в течение 7 рабочих дней после рассмотрения обращения
V. Антикоррупционное просвещение в области противодействия коррупции				

30.	Организация проведения семинаров-совещаний, консультаций и иных мероприятий по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции в рамках компетенции исполнительных органов государственной власти Республики Алтай	Аппарат, Министерство	Ежегодно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 1 декабря
31.	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, противодействия коррупции	Министерство	Не реже 1 раза в квартал	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
<p>VI. Обеспечение реализации мероприятий по соблюдению требований федерального законодательства о противодействии коррупции в государственных учреждениях Республики Алтай, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Республики Алтай (далее - подведомственные организации)</p>				
32.	Организация работы и осуществление контроля за реализацией мер по противодействию коррупции в подведомственных организациях	Аппарат, Министерство	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
33.	Организация работы и проведение комплекса мер по правовому и антикоррупционному просвещению работников подведомственных организаций	Аппарат, Министерство	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
34.	Обеспечение открытости	Аппарат,	Постоянно	Доклад в

	и доступности антикоррупционной деятельности подведомственных организаций	Министерство	о	Аппарат, ежегодно, до 30 января
35.	Принятие мер по повышению эффективности реализации в подведомственных организациях требований федерального законодательства, регулирующего вопросы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Аппарат, Министерство	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января».

2. Внести в приказ Министерства природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай от 26 мая 2021 г. № 283 «Об утверждении плана противодействия коррупции в подведомственных Министерству природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай государственных учреждениях Республики Алтай на 2021 - 2023 годы» следующие изменения:

1) наименование слова «, экологии и туризма» заменить словами «и экологии»;

2) в пункте 1 слова «, экологии и туризма» заменить словами «и экологии»;

3) План противодействия коррупции в подведомственных Министерству природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай государственных учреждениях Республики Алтай на 2021 - 2023 годы, утвержденный указанным приказом, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства природных
ресурсов, экологии и туризма
Республики Алтай
от 26 мая 2021 г. № 283

ПЛАН

противодействия коррупции в подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Алтай государственных учреждениях Республики Алтай на 2021 - 2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Доклад о ходе выполнения
-------	--------------------------	------------------	---------------------------	--------------------------

1. Организационно – методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения				
1.1	<p>Определение должностных лиц, ответственных в государственных учреждениях Республики Алтай (далее - учреждение) за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Возложение на данных лиц специальных функций</p>	Постоянно	Учреждения	<p>Доклад министру природных ресурсов и экологии Республики Алтай (далее - руководитель), ежегодно, до 30 января</p>
1.2	<p>Организация работы по мониторингу, принятию и актуализации ведомственных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе: разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; разработка и принятие положения о конфликте интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в учреждении; разработка и принятие положения о комиссии по соблюдению</p>	Постоянно	Учреждения	<p>Доклад руководителю, ежегодно, до 30 января</p>

	требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения			
2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур				
	Проведение мониторинга трудовых договоров и введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции работников, коллективные договоры, правила внутреннего трудоустройства ¹	Постоянно	Учреждения	Доклад руководителю, ежегодно, до 30 января
	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения	Постоянно	Учреждения	Доклад руководителю, ежегодно, до 30 января
	Внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Учреждения	Доклад руководителю, ежегодно, до 30 января
	Разработка и	Постоянно	Учреждения	Доклад

<p>внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)</p>			<p>руководителю, ежегодно, до 30 января</p>
<p>Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Учреждения</p>	<p>Доклад руководителю, ежегодно, до 30 января</p>

	«обратной связи», телефона доверия и т.п.)			
	Внедрение в учреждении процедуры ежегодной актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на должности в организации, об их родственниках и свойственниках, по форме дополнительной анкеты ²	Постоянно	Учреждения	Доклад руководителю, ежегодно, до 30 января
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков, в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	Учреждения	Доклад руководителю, ежегодно, до 30 января
	Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников учреждения. Организация работы с обращениями граждан	Постоянно	Учреждения	Доклад руководителю, ежегодно, до 30 января
	Организация работы	В	Учреждения	Доклад

	по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения	установленные законодательством сроки		руководителю, ежегодно, до 30 января
3. Обучение и информирование работников учреждения				
	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	Учреждения	Доклад руководителю, ежегодно, до 30 января
	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	Учреждения	Доклад руководителю, ежегодно, до 30 января
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам	Постоянно	Учреждения	Доклад руководителю, ежегодно, до 30 января

профилактики и противодействия коррупции, распространение среди работников учреждения методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции			
Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Учреждения	Доклад руководителю, ежегодно, до 30 января
4. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
Проведение мониторинга раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет соответствия Едиными требованиями ³	Постоянно	Учреждения	Доклад руководителю, ежегодно, до 30 января
Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе	Постоянно	Учреждения	Доклад руководителю, ежегодно, до 30 января

«Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения			
Опубликование на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов Министерства, локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Учреждения	Доклад руководителю, ежегодно, до 30 января
Размещение в помещениях, занимаемых учреждением социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения	Постоянно	Учреждения	Доклад руководителю, ежегодно, до 30 января
5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики			
Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних	Постоянно	Учреждения	Доклад руководителю, ежегодно, до 30 января

	антикоррупционных процедур и стандартов поведения			
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Учреждения	Доклад руководителю, ежегодно, до 30 января
	Разработка и внедрение в организации форм комиссионного контроля экономической обоснованности расходов учреждения, в том числе при организации начисления заработной платы, поощрения и премирования сотрудников, а также в сферах с высоким коррупционным риском: закупки товаров и услуг для нужд организации, обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Постоянно	Учреждения	Доклад руководителю, ежегодно, до 30 января
	Внедрение дополнительных мер по	Постоянно	Учреждения	Доклад руководителю, ежегодно, до 30

<p>совершенствованию системы профилактики коррупционного поведения в отношении лиц, назначаемых на должности, предусматривающие выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в учреждении</p>			<p>января</p>
<p>Обеспечение проведения анализа информации об участниках закупок для нужд организации на предмет установления их аффилированных связей с конкретными работниками учреждения. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Учреждения</p>	<p>Доклад руководителю, ежегодно, до 30 января</p>
<p>6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</p>			
<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Учреждения</p>	<p>Доклад руководителю, ежегодно, до 30 января</p>
<p>Подготовка и размещение отчетных</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Учреждения</p>	<p>Доклад руководителю,</p>

материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			ежегодно, до 30 января
---	--	--	------------------------

¹ Типовое антикоррупционное положение в трудовых договорах руководителя и работников учреждения в части соблюдение требований об урегулировании конфликта интересов – «руководитель (работник) обязан не допускать конфликта интересов, который влияет или может повлиять на объективное исполнение руководителем (работником) должностных обязанностей; о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения уведомлять учредителя (работодателя) в письменной форме как только ему станет об этом известно».

² Утверждена решением заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай от 3 июля 2019 года № 1/2019, указанное решение размещено на официальном сайте Правительства Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://altai-republic.ru/> в разделе «Деятельность», в подразделе «Противодействие коррупции».

³ Рекомендованными к использованию Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай, указанная рекомендация размещена на официальном сайте Правительства Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://altai-republic.ru/> в разделе «Деятельность», подраздел «Противодействие коррупции».

⁴ При наличии официального сайта учреждения. В случае отсутствия официального сайта в учреждении, информация готовится учреждением и направляется в установленном порядке в Министерство для размещения последним в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», в подразделе «Ведомственные правовые акты в сфере противодействия коррупции подведомственных государственных учреждений РА.».

Исполняющий обязанности министра



А.В. Карпинский

Кудрявцева Евгения Николаевна, административно-правовой отдел, начальник, (38822)5-90-20, (доб. номер 209), mpr_law@mail.ru

