Приложение № 1

к приказу Министерства

природных ресурсов, экологии

и имущественных отношений

Республики Алтай

от 03.02.2015 № 55

**Целевые показатели**

**эффективности деятельности и критерии оценки работы**

**государственных автономных учреждений, подведомственных**

**Министерству природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые показатели эффективности деятельности учреждений | Баллы (максимально возможные) |
| 1 | Выполнение доведенных планов по государственному заданию в полном объеме в соответствии с доведенным планом-графиком | 80 |
| 2 | Своевременное и в полном объеме размещение информации о государственном учреждении Республики Алтай на официальном сайте для размещения информации в коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте:www.bus.gov.ru с приложением соответствующих электронных копий документов | 5 |
| 3 | Своевременное размещение информации о государственных услугах в ГИС «ГМП» | 5 |
| 4 | Недопущение крупного лесного пожара | 25 |
| 5 | Укомплектованность пожарных формирований личным составом и специальной техникой | 10 |
| 6 | Своевременное размещение информации на портале ЕГАИС (lesegais.ru) | 5 |
| 7 | Своевременное и качественное предоставление месячных, квартальных и годовых отчетов (бухгалтерских, экономических, по государственным заданиям и других) | 20 |
|  | ИТОГО | 150 |

Приложение № 2

к приказу Министерства

природных ресурсов, экологии

и имущественных отношений

Республики Алтай

от 03.02.2015 № 55

**Положение**

**о размерах и порядке премирования руководителей**

**государственных автономных учреждений, подведомственных**

**Министерству природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=46721A1B4F5472446D54D6D92DAA62143BDF3178ABA681413EB52660D6DC56BBD55DB68F9Ah7p7J) Российской Федерации, Постановлением Правительства Республики Алтай от 22.01.2015 года № 13 «О мерах по реализации Закона Республики Алтай «О республиканском бюджете Республики Алтай на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», с целью выполнения Плана мероприятий поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных учреждениях Республики Алтай на 2013-2018 годы и в целях заинтересованности руководителей государственных автономных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай (далее - Учреждения, далее - Министерство), в повышении эффективности деятельности Учреждений, добросовестного исполнения должностных обязанностей руководителями Учреждений.

2. Источники финансового обеспечения премиальных выплат

2.1. Премиальные выплаты руководителю Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, могут осуществляться за счет следующих источников:

- средства республиканского бюджета Республики Алтай (субвенции из федерального бюджета) в рамках финансового обеспечения государственного задания;

- средства, полученные от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

2.2. Премиальные выплаты руководителю Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются только в пределах планового фонда оплаты труда Учреждения, предусмотренного планами финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год, и при условии гарантированного выполнения всех обязательств Учреждения перед работниками по выплате окладов (должностных окладов), а также установленных выплат компенсационного и стимулирующего характера, и не должны приводить к перерасходу фонда оплаты труда Учреждения.

2.3. Учреждение самостоятельно выбирает источник финансового обеспечения премиальных выплат, о чем издается приказ по Учреждению.

3. Размеры и порядок премирования

3.1. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются в виде премий по итогам работы за отчетный период (далее - премия).

3.2. Решение о выплате премии (лишении премии) руководителю Учреждения и ее размер утверждается приказом министра природных ресурсов, экологии и имущественных отношений (далее - министр), принятым на основании протокола постоянно действующей Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству (далее - Комиссия).

Указанный приказ доводится до руководителей Учреждений в течение трех рабочих дней со дня принятия.

[Порядок](#Par1641) формирования и работы Комиссии определен Приложением № 3 к настоящему Приказу.

3.3. Премирование руководителя Учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляется при условии своевременного, добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором, с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии целевыми показателями эффективности деятельности и критериями оценки работы Учреждений, утверждаемыми настоящим приказом.

3.3.1. Максимальный размер премии равен 1,5 месячным суммам должностного оклада. При этом сумма начисленной премии выплачивается руководителю Учреждения из следующих источников:

- до 0,5 месячного должностного оклада может быть выплачено за счет всех источников финансирования Учреждения;

- свыше 0,5 месячного должностного оклада может быть выплачено только за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Максимальный размер премии соответствует максимальному количеству баллов (150 баллов), для автономного учреждения Республики Алтай «Алтайский региональный институт экологии» 105 баллов (целевые показатели эффективности № 1, 2 и 7), набранных по результатам оценки деятельности Учреждения за отчетный период в соответствии с Критериями оценки деятельности и целевыми показателями эффективности работы Учреждения. Оценка Комиссией деятельности Учреждения производится ежеквартально.

При более низкой сумме набранных баллов размер премии снижается пропорционально набранным баллам.

3.3.2. Оценка Комиссией деятельности Учреждения в баллах производится на основании аналитических справок структурных подразделений Министерства по курируемым направлениям деятельности о показателях деятельности Учреждений, информации (пояснительной записки) руководителя Учреждения.

Оценка Комиссией деятельности Учреждения в баллах за второй и последующие месяцы по целевым показателям эффективности деятельности, указанным в приложении № 1 к Приказу, производится за период с начала года по отчетный месяц включительно с нарастающим итогом.

Информация направляется в Комиссию не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Оценка деятельности Учреждения за декабрь производится Комиссией совместно с оценкой деятельности за январь на основании данных, направляемых в Комиссию, не позднее 5 февраля.

Для оценки Комиссией деятельности Учреждения за декабрь, январь структурные подразделения Министерства по курируемым направлениям деятельности предоставляют аналитические справки отдельно за декабрь и январь. Руководители Учреждения также направляют информацию (пояснительную записку) отдельно за декабрь и январь.

3.3.3. Снижение (лишение) руководителю Учреждения размера премии производится в соответствии с [показателями](#Par1583) снижения (лишения) премии руководителю Учреждения согласно приложению к настоящему Положению.

В случае принятия решения о снижении (лишении) премии руководителю Учреждения Комиссия информирует его о причинах снижения либо лишения премии.

3.3.4. Выплата премии производится за фактически отработанное время.

3.3.5. Оценка деятельности вновь принятого руководителя Учреждения, уволенного в течение отчетного периода, производится пропорционально отработанному времени.

3.3.6. При увольнении руководителя до истечения отчетного периода или назначении на должность в соответствующем периоде премия начисляется за фактически отработанное время. При этом, при увольнении руководителя премия может быть начислена только в случае отсутствия нарушений в отчетном периоде.

Приложение

к Положению о размерах и порядке

премирования руководителей государственных

автономных учреждений, подведомственных

Министерству природных ресурсов, экологии

и имущественных отношений Республики Алтай

**Показатели**

**для снижения (лишения) премии руководителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Размер снижения премии |
| 1. | Наложение дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций в отчетном периоде | до 100% |
| 2. | Невыполнение приказов и распоряжений Министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай и организационно-распорядительных документов Учреждения | до 50% |
| 3. | Наличие фактов нарушения финансово-хозяйственной дисциплины (наличие кредиторской задолженности по заработной плате работникам государственного учреждения, наличие просроченной кредиторской задолженности республиканского бюджета, в том числе по уплате налога на доходы физических лиц и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации при выплате заработной платы), а также нанесения Учреждению своей деятельностью или бездеятельностью материального ущерба руководителем Учреждения | до 100% |
| 4. | Увеличение штатной численности работников учреждения в отчетном периоде | до 50 % |
| 5. | Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарии | до 30% |
| 6. | Наличие фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в отчетном периоде | 100% |
| 7. | Нерациональное использование средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности, приведшее к перерасходу фонда оплаты труда | 100% |
| 8. | Появление руководителя Учреждения на работе в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения или совершение прогула без уважительной причины | 100% |
| 9. | Непредставление месячных, квартальных, годовых отчетов (бухгалтерской отчетности, экономических отчетов, отчетов по государственным заданиям и других) | 100% |
| 10. | Предоставление месячных, квартальных, годовых отчетов с нарушением сроков, повлекшее к несвоевременному формированию (сдаче) сводных отчетов структурными подразделениями Министерства | 50% |
| 11. | Несоблюдение сроков обучения личного состава, привлекаемого к тушению лесных пожаров (до начала пожароопасного периода) | до 100 % |

Приложение № 3

к приказу Министерства

природных ресурсов, экологии

и имущественных отношений

Республики Алтай

от 03.02.2015 № 55

**Положение**

**о Комиссии по оценке выполнения**

**целевых показателей эффективности деятельности**

**государственных автономных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и порядок работы Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай (далее - Комиссия) (далее - Министерство), по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности государственного автономного Учреждения (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия создается для определения размера премии руководителям Учреждений по результатам оценки эффективности их деятельности.

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Трудовой [кодекс](consultantplus://offline/ref=46721A1B4F5472446D54D6D92DAA62143BDF3178ABA681413EB52660D6hDpCJ) Российской Федерации, [постановление](consultantplus://offline/ref=46721A1B4F5472446D54C8D43BC63E183ADC6E7CADA6821461EA7D3D81D55CECh9p2J) Правительства Республики Алтай от 22.01.2015 года № 13 «О мерах по реализации Закона Республики Алтай «О республиканском бюджете Республики Алтай на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», настоящий Приказ.

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях наиболее объективного и справедливого подхода при определении размера премии руководителям Учреждений.

2.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждений и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

2.3. Основной функцией Комиссии является подготовка предложений министру об установлении размера премии руководителям Учреждений.

2.4. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные структурными подразделениями Министерства материалы, характеризующие эффективность деятельности Учреждений о выполнении/невыполнении руководителями Учреждений целевых показателей;

- заслушивает доклады структурных подразделений министерства, курирующих деятельность Учреждений, о выполнении/невыполнении руководителями Учреждений целевых показателей;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждения, руководителей структурных подразделений Учреждения, других ответственных работников Учреждения;

- принимает решение о размере премии в отношении каждого руководителя Учреждения.

2.5. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений Министерства и руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию;

- устанавливать для курирующих структурных подразделений Министерства и руководителей Учреждений сроки представления информации;

- вносить предложения о размере премии в отношении каждого руководителя Учреждения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Комиссия возглавляется председателем, назначаемым министром, а в период его отсутствия - заместителем председателя либо лицом, исполняющим обязанности председателя.

Заседания Комиссии проводятся в период с 6 по 15 число месяца, следующего за отчетным периодом. Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии. Заседание Комиссии для рассмотрения вопроса о премировании руководителей по результатам деятельности Учреждения за декабрь производится совместно с оценкой деятельности за январь в период с 6 по 15 февраля.

Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате очередного заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, заместитель председателя либо лицо, исполняющее обязанности председателя.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии либо лицо, исполняющее обязанности председателя.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа ее членов.

3.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол оформляется секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, и направляется на утверждение председателю Комиссии.

3.5. На основании протокола заседания Комиссии, утвержденного председателем Комиссии, административно-правовой отдел Министерства в течение 3 рабочих дней подготавливает проект приказа министра природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай о выплате премии (лишении премии) руководителю Учреждения и ее размере.

Приложение № 4

к приказу Министерства

природных ресурсов, экологии

и имущественных отношений

Республики Алтай

от 03.02.2015 № 55

**Состав комиссии**

**по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности государственных автономных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай**

1. Коченков Е.А. – заместитель министра, председатель комиссии;
2. Каланаков Д.В. – начальник отдела экономики и финансов, заместитель председателя комиссии;
3. Коробейникова Т.В. – заместитель начальника отдела экономики и финансов, секретарь комиссии;
4. Долина О.В. – главный специалист отдела организации лесопользования и государственного лесного реестра, член комиссии;
5. Капустина Л.Ф. – главный специалист отдела охраны и защиты леса, воспроизводства лесов, член комиссии;
6. Корольков Г.В. – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля, член комиссии;
7. Кудрявцева Е.Н. – начальник административно-правового отдела, член комиссии;
8. Курматов А.А. – начальник отдела обеспечения экологической безопасности, член комиссии.