



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

JÖП

от 25 октября 2018 года № 337

г. Горно-Алтайск

О мерах по реализации подпрограммы «Развитие внутреннего и въездного туризма» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства»

В целях реализации подпрограммы «Развитие внутреннего и въездного туризма» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2012 года № 245, Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий субъектам туристской индустрии на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по развитию детско-юношеского и познавательного туризма;

Порядок предоставления субсидий субъектам туристской индустрии на возмещение части затрат, направленных на строительство или реконструкцию лестницы (пандуса) и (или) входного узла к объектам туристской индустрии;

Порядок предоставления субсидий субъектам туристской индустрии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования;

Порядок предоставления субсидий субъектам туристской индустрии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Алтай от 17 октября 2017 года № 270 «О мерах по реализации подпрограммы «Развитие внутреннего и въездного туризма» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства» (Сборник законодательства Республики

Алтай, 2017, № 148(154).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Республики Алтай Р.Р. Пальталлера.

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



А.В. Бердников

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 25 октября 2018 года № 337

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам туристской индустрии на
возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по
развитию детско-юношеского и познавательного туризма

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий субъектам туристской индустрии на возмещение части затрат, направленных на проведение мероприятий по развитию детско-юношеского и познавательного туризма (далее - субсидии), требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.
2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.
3. Субсидии предоставляются субъектам туристской индустрии в целях возмещения части затрат, связанных:
 - 1) с организацией экскурсионных программ для детей до 16 лет;
 - 2) с реализацией мероприятий для детей до 16 лет с ограниченными возможностями здоровья.
4. Субсидии предоставляются в порядке конкурсного отбора Министерством экономического развития и туризма Республики Алтай (далее - Министерство), являющимся исполнительным органом государственной власти Республики Алтай, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.
5. Субъектам туристской индустрии субсидии предоставляются при условии:
 - 1) прохождения государственной регистрации в качестве налогоплательщика на территории Республики Алтай и осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай;
 - 2) предоставления экскурсионных услуг для детских, юношеских и молодежных туристических групп;

- 3) организации мероприятий для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) прошедшим конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

6. Субъектам туристской индустрии субсидии не предоставляются при условии:

- 1) нахождения юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;
- 2) наличия на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии: неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Алтай, предоставленным из республиканского бюджета Республики Алтай, в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Алтай;
- 3) если являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 4) если ранее было принято решение об оказании государственной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, в течение 1 года со дня оказания государственной поддержки;
- 5) если ранее было принято решение о предоставлении субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, но субъектом туристской индустрии допущено нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим их целевого использования;
- 6) несоответствия требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;
- 7) недостоверного представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- 8) если они являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 9) получения средств из республиканского и муниципального бюджетов Республики Алтай на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай или муниципальных нормативных правовых актов

на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субъекты туристской индустрии, претендующие на получение субсидии, в срок, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, за подписью руководителя субъекта туристской индустрии, либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять интересы субъекта туристской индустрии в Министерстве по вопросам предоставления субсидий;

2) расчет размера субсидии с приложением справки о стоимости экскурсионных услуг для взрослых и детей;

3) документы, подтверждающие осуществление затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации экскурсионных программ с приложением:

а) технологическую карту экскурсионной программы;

б) реестр отрывных талонов на проведение экскурсии для детей;

4) документы, подтверждающие осуществление затрат, связанных с реализацией мероприятий для детей с ограниченными возможностями здоровья:

а) договор подряда;

б) договор купли-продажи;

в) платежные документы (платежное поручение, кассовые чеки, бланки строгой отчетности, приравниваемые к кассовым чекам, либо товарные чеки и другие документы), подтверждающие факт оплаты оказанных услуг, заверенные подписью руководителя и печатью.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка:

1) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (для юридических лиц - обязательно, для индивидуальных предпринимателей - при наличии) и заверены подписью руководителя субъекта туристской индустрии, либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы субъекта туристской индустрии в Министерстве по вопросам предоставления субсидий;

2) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Представленные документы в Министерство возврату не подлежат.

9. Информация о начале приема документов для проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий публикуется Министерством в республиканских средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Прием документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка,

осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня опубликования информации в республиканских средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о начале приема документов для проведения конкурсного отбора субъектов туристской индустрии на предоставление субсидий.

11. Министерство в течение 1 рабочего дня с момента поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, регистрирует заявления в порядке их поступления в журнале регистрации по форме, утвержденной Министерством.

12. Министерство в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет:

1) в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай межведомственный запрос о предоставлении следующих сведений и (или) информации:

из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о страховых взносах;

о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

о бухгалтерской (финансовой) отчетности организации за предшествующий год;

2) в администрацию муниципальных образований в Республике Алтай запрос о предоставлении информации о получении / неполучении субъектом туристской индустрии средств из муниципального бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Субъект туристской индустрии вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем пункте, непредставление которых не является основанием для отказа в приеме документов.

13. Министерство в течение 7 рабочих дней с момента окончания срока приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет их в Комиссию по отбору субъектов туристской индустрии для предоставления субсидий (далее – Комиссия). Порядок работы и состав Комиссии утверждаются Министерством.

14. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня получения документов:

1) проводит отбор субъектов туристской индустрии, претендующих на получение субсидии по целям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям и условиям, установленным пунктами 5 и 8 настоящего Порядка. По каждому субъекту туристской индустрии выводится итоговый балл, который должен быть не менее 5 баллов, определяемый как сумма баллов по следующим критериям:

№ п/п	Наименования критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	Увеличение среднесписочной численности работников относительно предшествующего года подачи документов на предоставлении субсидии	От 3 и более раз	5
		От 2 до 3 раз	4
		От 1 до 2 раз	3
		Среднесписочная численность не изменяется	2
		Среднесписочная численность уменьшается	0
2	Соотношение объема уплаченных налогов во все бюджеты бюджетной системы в предыдущем году к объему уплаченных налогов к году, предшествующему за 2 года до предоставления документов на предоставление субсидии	От 2 и более раз	5
		От 1,7 до 2 раз	4
		От 1,3 до 1,7 раз	3
		От 1 до 1,3 раз	2
		До 1 раза	0

2) принимает решение:

о возможности предоставления субъекту туристской индустрии субсидии, при соблюдении требований и условий, установленных пунктами 3, 5 и 8 настоящего Порядка;

о невозможности предоставления субъекту туристской индустрии субсидии, в случае несоответствия представленных субъектом туристской индустрии документов требованиям и условиям, определенным пунктами 3,5 и подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

3) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом и в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка, направляется в Министерство для рассмотрения вопроса о предоставлении (непредоставлении) субсидии.

16. Размер субсидии, связанной с:

1) организацией экскурсионных программ для детей, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = (S_{вз} - S_{дет}) \times K, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -го субъекта туристской индустрии;

$S_{вз}$ - стоимость 1 экскурсии для взрослых, руб.;

$S_{дет}$ - стоимость 1 экскурсии для ребенка, руб.;

K - количество детей, посетивших экскурсии;

2) реализацией мероприятий для детей с ограниченными возможностями здоровья, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = A_i \times (\geq 80\%), \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -го субъекта туристской индустрии;

A_i - сумма фактически произведенных расходов i -м субъектом туристской индустрии.

Субсидии предоставляются единовременно.

В случае, если общий объем запрашиваемых средств субъектами туристской индустрии превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о возможности предоставления субсидии в первую очередь субъектам туристской индустрии, подавшим заявление ранее.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней с момента получения протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субъекту туристской индустрии субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субъекту туристской индустрии субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия Министерством решения субъект туристской индустрии уведомляется о принятом решении, в случае отказа с указанием причин отказа.

18. Министерство в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субъекту туристской индустрии субсидии заключает с субъектом туристской индустрии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Алтай от 29 декабря 2016 года № 217-п «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Алтай субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений Республики Алтай), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Приказ Минфина № 217-п).

Соглашение предусматривает размер субсидии, порядок, цели, сроки и условия предоставления субсидии, порядок предоставления отчета об использовании субсидии и ее эффективности, достижение показателя результативности, в случае недостижения показателя результативности порядок оплаты суммы штрафных санкций, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий Соглашения, согласие субъекта туристской индустрии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, направленных на достижение целей предоставления этих средств и осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам туристской индустрии.

19. Показателем результативности использования субъектом туристской индустрии субсидии является объем реализованного туристского продукта и иных услуг субъекта туристской индустрии.

20. Министерство перечисляет средства субсидии субъектам туристской индустрии не позднее 10 рабочих дней после дня заключения

Соглашения.

Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые субъектами туристской индустрии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях.

21. Субъект туристской индустрии вправе обжаловать действие (бездействие) должностного лица структурного подразделения Министерства, должностных лиц Министерства – министру экономического развития и туризма Республики Алтай, действие (бездействие) министра экономического развития и туризма Республики Алтай – Первому заместителю Председателя Правительства Республики Алтай.

III. Требования к отчетности

22. Субъект туристской индустрии не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчет о достижении значений показателя результативности (далее – Отчет) по форме согласно приложению № 3 к Типовой форме, утвержденной Приказом Минфина № 217-п.

23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения Отчета осуществляет оценку достижения субъектом туристской индустрии показателя результативности, установленного пунктом 19 настоящего Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

24. Контроль за соблюдением субъектом туристской индустрии требований и условий настоящего Порядка осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

25. Субъект туристской индустрии по запросу Министерства предоставляет документы и информацию для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидий в сроки и порядке, определенные Соглашением и несет ответственность за полноту и достоверность сведений, предоставляемых в Министерство.

26. Министерство осуществляет контроль за соблюдением субъектом туристской индустрии требований и условий настоящего Порядка, в том числе по достоверности предоставляемых субъектом туристской индустрии в соответствии с настоящим Порядком сведений, путем проведения обязательных плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, предоставленных субъектом туристской индустрии по запросу Министерства в соответствии с Соглашением.

27. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения

субъектом туристской индустрии требований и условий настоящего Порядка, в том числе указания в документах, предоставленных субъектом туристской индустрии, недостоверных сведений, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет субъекту туристской индустрии уведомление о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай.

В уведомлении указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в республиканский бюджет Республики Алтай, банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

28. В случае невозврата субсидии в установленный срок средства республиканского бюджета Республики Алтай подлежат взысканию в судебном порядке, установленном федеральным законодательством.

29. В случае недостижения субъектом туристской индустрии показателя результативности использования субсидии, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, Министерство в течение 7 календарных дней с момента проведения оценки, установленной пунктом 23 настоящего Порядка, направляет субъекту туристской индустрии требование о перечислении суммы штрафных санкций в доход республиканского бюджета Республики Алтай в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, который определяется по следующей формуле:

$$П_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n}, \text{ где}$$

$П_i$ – процент невыполнения показателей результативности i -го субъекта туристской индустрии;

P_j – процент выполнения j -го показателя результативности i -го субъекта туристской индустрии;

n – количество показателей результативности.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
туристской индустрии на возмещение части
затрат, связанных с проведением мероприятий
по развитию детско-юношеского и
познавательного туризма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Прошу рассмотреть заявление на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по развитию детско-юношеского и познавательного туризма, в сумме _____ (_____) тыс. рублей из республиканского бюджета Республики Алтай.

Сведения о субъекте туристской индустрии:

1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____

ИНН _____;

ОГРН _____;

ОКВЭД _____.

Дата государственной регистрации: « ____ » _____ г.

Банковские реквизиты:

р/с _____ в банке _____,

к/с _____

БИК _____

2. Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключать кредитные и обеспечивающие договоры:

Должность _____

Ф.И.О. (полностью) _____

тел.: _____, моб. тел.: _____

эл. адрес: _____

3. Объем платных туристских услуг, оказанных населению _____ тыс. рублей.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1) _____

2) _____

3) _____

С условиями предоставления субсидии согласно п.5 и п.6 Порядка предоставления субсидий субъектам туристской индустрии на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по развитию детско-юношеского и познавательного туризма, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай № __ от __ октября 2018 года ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и государственным органом финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации

Индивидуальный предприниматель _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата _____

М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 25 октября 2018 года № 337

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам туристской индустрии на
возмещение части затрат, направленных на строительство или
реконструкцию лестницы (пандуса) и (или) входного узла к объектам
туристской индустрии

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий субъектам туристской индустрии на возмещение части затрат, направленных на строительство или реконструкцию лестницы (пандуса) и (или) входного узла к объектам туристской индустрии (далее – субсидии), требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.
2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.
3. Субсидии предоставляются субъектам туристской индустрии в целях возмещения части затрат, направленных на строительство или реконструкцию лестницы (пандуса) и (или) входного узла к объектам туристской индустрии для беспрепятственного доступа людей с ограниченными физическими возможностями в соответствии с «СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2016 года № 798/пр (далее – СП 59.13330.2016), «СП 35-101-2001. Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения», одобренный и рекомендованный к применению Постановлением Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 16 июля 2001 года № 70 (далее – СП 35-101-2001), «СП 31-102-99. Требования доступности общественных зданий и сооружений для инвалидов и других маломобильных посетителей», принятый Постановлением Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 29 ноября 1999 года № 73 и «ГОСТ 32613-2014. Межгосударственный стандарт. Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования», введенный в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 марта 2014 года № 230-ст.

4. Субсидии предоставляются в порядке конкурсного отбора Министерством экономического развития и туризма Республики Алтай (далее – Министерство), являющимся исполнительным органом государственной власти Республики Алтай, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Субъектам туристской индустрии субсидии предоставляются при условии:

1) прохождения государственной регистрации в качестве налогоплательщика на территории Республики Алтай и осуществления деятельности на территории Республики Алтай;

2) строительства или реконструкции лестницы (пандуса) и (или) входного узла к объектам туристской индустрии для беспрепятственного доступа людей с ограниченными физическими возможностями;

3) прохождения конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

6. Субъектам туристской индустрии субсидии не предоставляются при условии:

1) нахождения юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

2) наличия на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Алтай, предоставленным из республиканского бюджета Республики Алтай, в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Алтай;

3) если являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) если ранее было принято решение об оказании государственной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, в течение 1 года со дня оказания государственной поддержки;

5) если ранее было принято решение о предоставлении субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, но субъектом туристской индустрии допущено нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том

числе не обеспечившим их целевого использования;

6) несоответствия требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

7) недостоверного представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

8) если они являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9) получения средств из республиканского и муниципального бюджетов Республики Алтай на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай или муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субъекты туристской индустрии, претендующие на получение субсидии, в срок, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, за подписью руководителя субъекта туристской индустрии, либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять интересы субъекта туристской индустрии в Министерстве по вопросам предоставления субсидий;

2) документы, подтверждающие осуществление затрат, направленных на строительство или реконструкцию лестницы (пандуса) и (или) входного узла к объектам туристской индустрии.

При строительстве или реконструкции лестницы (пандуса) и (или) входного узла к объектам туристской индустрии:

а) подрядным способом:

проектную документацию на строительство или реконструкцию лестницы (пандуса) и (или) входного узла, оформленную в соответствии с СП 35-101-2001 и СП 59.13330.2016;

договор подряда на строительные-монтажные работы;

договор на выполнение проектных работ;

платежные поручения, подтверждающие оплату строительных материалов, работ, выполненных подрядным способом, проектных работ;

сметы затрат и график выполнения строительных-монтажных работ, заверенные подписью заемщика и подрядчика;

платежные поручения, подтверждающие оплату строительных

материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;
форму № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;
форму № РС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»;
б) хозяйственным способом:

проектную документацию на строительство или реконструкцию лестницы (пандуса) и (или) входного узла, оформленную в соответствии с СП 35-101-2001 и СП 59.13330.2016;

договор на выполнение проектных работ;

распорядительные документы о проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, приказ о назначении ответственных лиц и графика проведения работ;

смету затрат на строительство (реконструкцию) лестницы (пандуса) и (или) входного узла;

выписку из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения;

платежные поручения, подтверждающие оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

товарные накладные или универсальные передаточные документы.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка:

1) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (для юридических лиц - обязательно, для индивидуальных предпринимателей – при наличии) и заверены подписью руководителя субъекта туристской индустрии, либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы субъекта туристской индустрии в Министерстве по вопросам предоставления субсидий;

2) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Представленные документы в Министерство возврату не подлежат.

9. Информация о начале приема документов для проведения конкурсного отбора субъектов туристской индустрии на предоставление субсидий публикуется Министерством в республиканских средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Прием документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня опубликования информации в республиканских средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о начале приема документов для проведения конкурсного отбора субъектов туристской индустрии на предоставление субсидий.

11. Министерство в течение 1 рабочего дня с момента поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, регистрирует заявления в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений по форме, утвержденной Министерством.

12. Министерство в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет:

1) в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай межведомственный запрос о предоставлении следующих сведений и (или) информации:

из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о страховых взносах;

о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

о бухгалтерской (финансовой) отчетности организации за предшествующий год;

2) в администрацию муниципальных образований в Республике Алтай запрос о предоставлении информации о получении / неполучении субъектом туристской индустрии средств из муниципального бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Субъект туристской индустрии вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем пункте, непредставление которых не является основанием для отказа в приеме документов.

13. Министерство в течение 7 рабочих дней с момента окончания срока приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет их в Комиссию по отбору субъектов туристской индустрии для предоставления субсидий (далее – Комиссия). Порядок работы и состав Комиссии утверждаются Министерством.

14. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня получения документов:

1) проводит отбор субъектов туристской индустрии, претендующих на получение субсидии по целям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям и условиям, установленным пунктами 5 и 8 настоящего Порядка. По каждому субъекту туристской индустрии выводится итоговый балл, который должен быть не менее 5 баллов, определяемый как сумма баллов по следующим критериям:

№ п/п	Наименования критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	Увеличение среднесписочной численности работников относительно предшествующего года подачи документов на предоставлении субсидии	От 3 и более раз	5
		От 2 до 3 раз	4
		От 1 до 2 раз	3
		Среднесписочная численность не изменяется	2
		Среднесписочная численность уменьшается	0

2	Соотношение объема уплаченных налогов во все бюджеты бюджетной системы в предыдущем году к объему уплаченных налогов к году, предшествующему за 2 года до предоставления документов на предоставление субсидии	От 2 и более раз	5
		От 1,7 до 2 раз	4
		От 1,3 до 1,7 раз	3
		От 1 до 1,3 раз	2
		До 1 раза	0

2) принимает решение:

о возможности предоставления субъекту туристской индустрии субсидии при соблюдении требований и условий, установленных пунктами 3, 5 и 8 настоящего Порядка;

о невозможности предоставления субъекту туристской индустрии субсидии, в случае несоответствия представленных субъектом туристской индустрии документов требованиям и условиям, определенным пунктами 3, 5 и подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

3) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом и в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 14, направляется в Министерство для рассмотрения вопроса о предоставлении (непредоставлении) субсидии.

16. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = \frac{S}{SUM} * a_i, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -го субъекта туристской индустрии;

S - объем субсидии в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;

SUM - общая сумма фактически произведенных расходов всеми субъектами туристской индустрии на строительство или реконструкцию лестницы (пандуса) и (или) входного узла к объектам туристской индустрии;

a_i - сумма фактически произведенных расходов i -м субъектом туристской индустрии.

Субсидии предоставляются единовременно, но не более 80% от документально подтвержденных затрат.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней с момента получения протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субъектам туристской индустрии субсидии;

2) об отказе в предоставлении субъектам туристской индустрии субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия Министерством решения субъект туристской индустрии уведомляется о принятом решении, в случае отказа с указанием причин отказа.

18. Министерство в течение 7 рабочих дней с момента принятия

решения о предоставлении субъектам туристской индустрии субсидии заключает с субъектом туристской индустрии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Алтай от 29 декабря 2016 года № 217-п «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Алтай субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений Республики Алтай), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее - Приказ Минфина № 217-п).

Соглашение предусматривает размер субсидии, порядок, цели, сроки и условия предоставления субсидии, порядок предоставления отчета об использовании субсидии и ее эффективности, достижение показателя результативности, в случае недостижения показателя результативности порядок оплаты суммы штрафных санкций, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий Соглашения, согласие субъекта туристской индустрии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, направленных на достижение целей предоставления этих средств и осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам туристской индустрии.

19. Показателем результативности использования субъектом туристской индустрии субсидии является объем реализованного туристского продукта и иных услуг субъекта туристской индустрии.

20. Министерство перечисляет средства субсидии субъектам туристской индустрии не позднее 10 рабочих дней после дня заключения Соглашения.

Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

21. Субъект туристской индустрии вправе обжаловать действие (бездействие) должностного лица структурного подразделения Министерства, должностных лиц Министерства – министру экономического развития и туризма Республики Алтай, действие (бездействие) министра экономического развития и туризма Республики Алтай – Первому заместителю Председателя Правительства Республики Алтай.

III. Требования к отчетности

22. Субъект туристской индустрии не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчет о достижении значения показателя результативности по форме, согласно

приложению № 3 к Типовой форме, утвержденной Приказом Минфина № 217-п.

23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета о достижении значения показателя результативности осуществляет оценку достижения субъектом туристской индустрии показателя результативности, установленного пунктом 19 настоящего Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

24. Контроль за соблюдением субъектом туристской индустрии требований и условий настоящего Порядка осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

25. Субъект туристской индустрии по запросу Министерства предоставляет документы и информацию для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидий в сроки и порядке, определенные Соглашением и несет ответственность за полноту и достоверность сведений, предоставляемых в Министерство.

26. Министерство осуществляет контроль за соблюдением субъектом туристской индустрии требований и условий настоящего Порядка, в том числе, по достоверности предоставляемых субъектом туристской индустрии в соответствии с настоящим Порядком сведений, путем проведения обязательных плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, предоставленных субъектом туристской индустрии по запросу Министерства в соответствии с Соглашением.

27. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения субъектом туристской индустрии требований и условий настоящего Порядка, в том числе указания в документах, предоставленных субъектом туристской индустрии, недостоверных сведений, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет субъекту туристской индустрии уведомление о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай.

В уведомлении указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в республиканский бюджет Республики Алтай, банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

28. В случае невозврата субсидии в установленный срок средства республиканского бюджета Республики Алтай подлежат взысканию в судебном порядке, установленном федеральным законодательством.

29. В случае недостижения субъектом туристской индустрии показателя результативности использования субсидии, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, Министерство в течение 7 календарных дней с момента проведения оценки, установленной пунктом 23 настоящего

Порядка, направляет субъекту туристской индустрии требование о перечислении суммы штрафных санкций в доход республиканского бюджета Республики Алтай в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, который определяется по следующей формуле:

$$П_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n}, \text{ где}$$

$П_i$ – процент невыполнения показателей результативности i -го субъекта туристской индустрии;

P_j – процент выполнения j -го показателя результативности i -го субъекта туристской индустрии;

n – количество показателей результативности.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
туристской индустрии на возмещение части
затрат, направленных на строительство или
реконструкцию лестницы (пандуса) и (или)
входного узла к объектам туристской
индустрии

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Прошу рассмотреть заявление на получение субсидии на возмещение части затрат, направленных на строительство или реконструкцию лестницы (пандуса) и (или) входного узла к объектам туристской индустрии, в сумме _____ (_____) тыс. рублей из республиканского бюджета Республики Алтай.

Сведения о субъекте туристской индустрии:

1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____

ИНН _____;

ОГРН _____;

ОКВЭД _____.

Дата государственной регистрации: « ____ » _____ г.

Банковские реквизиты:

р/с _____ в банке _____,

к/с _____

БИК _____

2. Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключать кредитные и обеспечивающие договоры:

Должность _____

Ф.И.О. (полностью) _____

тел.: _____, моб. тел.: _____

эл. адрес: _____

3. Объем платных туристских услуг, оказанных населению _____ тыс. рублей.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1) _____

2) _____

3) _____

С условиями предоставления субсидии согласно п.5 и п.6 Порядка предоставления субсидий туристской индустрии на возмещение части затрат, направленных на строительство или реконструкцию лестницы (пандуса) и (или) входного узла к объектам туристской индустрии, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай № __ от __ октября 2018 года ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и государственным органом финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации

Индивидуальный предприниматель _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата _____

М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 25 октября 2018 года № 337

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам туристской индустрии на
возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий субъектам туристской индустрии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования (далее – субсидии), требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.
2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.
3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат субъектов туристской индустрии, связанных с приобретением машин и оборудования, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 (далее – оборудование), в целях повышения качества предоставления туристских услуг, в том числе путем предоставления сопутствующих услуг.
4. Субсидии предоставляются в порядке конкурсного отбора Министерством экономического развития и туризма Республики Алтай (далее – Министерство), являющимся исполнительным органом государственной власти Республики Алтай, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.
5. Субсидии предоставляются субъектам туристской индустрии при условии:
 - 1) прохождения государственной регистрации в качестве налогоплательщика на территории Республики Алтай и осуществляющие деятельность на территории Республики Алтай;
 - 2) приобретения оборудования для повышения качества предоставляемых услуг, в том числе сопутствующих;

3) прохождения конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

6. Субсидии не предоставляются субъектам туристской индустрии при условии:

1) нахождения юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

2) наличия на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Алтай, предоставленным из республиканского бюджета Республики Алтай, в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Алтай;

3) если являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) если ранее было принято решение об оказании государственной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, в течение 3 лет со дня оказания государственной поддержки;

5) если ранее было принято решение о предоставлении субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, но субъектом туристской индустрии допущено нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим их целевого использования;

6) несоответствия требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

7) недостоверного представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

8) если они являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9) получения средств из республиканского и муниципального бюджетов Республики Алтай на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай или муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субъекты туристской индустрии, претендующие на получение субсидии в срок, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку за подписью руководителя субъекта туристской индустрии, либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять интересы субъекта туристской индустрии в Министерстве по вопросам предоставления субсидий;

2) расчет размера субсидии;

3) документы, подтверждающие осуществление затрат, связанных с приобретением оборудования, предусмотренного в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка:

1) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (для юридических лиц - обязательно, для индивидуальных предпринимателей - при наличии) и заверены подписью руководителя субъекта туристской индустрии, либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы субъекта туристской индустрии в Министерстве по вопросам предоставления субсидий;

2) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Представленные документы в Министерство возврату не подлежат.

9. Информация о начале приема документов для проведения конкурсного отбора субъектов туристской индустрии на предоставление субсидий публикуется Министерством в республиканских средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Прием документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня опубликования информации в республиканских средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о начале приема документов для проведения конкурсного отбора субъектов туристской индустрии на предоставление субсидий.

11. Министерство в течение 1 рабочего дня с момента поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, регистрирует заявления в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений по форме, утвержденной Министерством.

12. Министерство в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет:

1) в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай межведомственный запрос о предоставлении следующих сведений и (или)

информации:

из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о страховых взносах;

о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

о бухгалтерской (финансовой) отчетности организации за предшествующий год;

2) в администрацию муниципальных образований в Республике Алтай запрос о предоставлении информации о получении / неполучении субъектом туристской индустрии средств из муниципального бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Субъект туристской индустрии вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем пункте, непредставление которых не является основанием для отказа в приеме документов.

13. Министерство в течение 7 рабочих дней с момента окончания срока приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет их в Комиссию по отбору субъектов туристской индустрии для предоставления субсидий (далее – Комиссия). Порядок работы и состав Комиссии утверждаются Министерством.

14. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня получения документов:

1) проводит отбор субъектов туристской индустрии, подавших заявления и претендующих на получение субсидии по целям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям и условиям, установленным пунктами 5 и 8 настоящего Порядка. По каждому субъекту туристской индустрии выводится итоговый балл, который должен быть не менее 5 баллов, определяемый как сумма баллов по следующим критериям:

№ п/п	Наименования критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	Увеличение среднесписочной численности работников относительно предшествующего года подачи документов на предоставлении субсидии	От 3 и более раз	5
		От 2 до 3 раз	4
		От 1 до 2 раз	3
		Среднесписочная численность не изменяется	2
		Среднесписочная численность уменьшается	0
2	Соотношение объема уплаченных налогов во все бюджеты бюджетной системы в предыдущем году к объему уплаченных налогов к году,	От 2 и более раз	5
		От 1,7 до 2 раз	4
		От 1,3 до 1,7 раз	3
		От 1 до 1,3 раз	2

предшествующему за 2 года до предоставления документов на предоставление субсидии	До 1 раза	0
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------	---

2) принимает решение:

о возможности предоставления субъекту туристской индустрии субсидии, при соблюдении требований и условий, установленных пунктами 3, 5 и 8 настоящего Порядка;

о невозможности предоставления субъекту туристской индустрии субсидии, в случае несоответствия представленных субъектом туристской индустрии документов требованиям и условиям, определенным пунктами 3, 5 и подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

3) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом и в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка, направляется в Министерство для рассмотрения вопроса о предоставлении (непредоставлении) субсидии.

16. Размер субсидии рассчитывается по следующей форме:

$$C_i = A_i \times (\geq 80\%),$$

где:

C_i - размер субсидии i -го субъекта туристской индустрии;

A_i - сумма фактически произведенных расходов i -м субъектом туристской индустрии.

В случае недостаточности средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о возможности предоставления субсидии субъектам туристской индустрии, подавшим заявление ранее.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней с момента получения протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субъекту туристской индустрии субсидии;

2) об отказе в предоставлении субъекту туристской индустрии субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия Министерством решения субъект туристской индустрии уведомляется о принятом решении, в случае отказа с указанием причин отказа.

18. Министерство в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субъекту туристской индустрии субсидии заключает с субъектом туристской индустрии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Алтай от 29 декабря 2016 года № 217-п «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении

из республиканского бюджета Республики Алтай субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений Республики Алтай), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее - Приказ Минфина № 217-п).

Соглашение предусматривает размер субсидии, порядок, цели, сроки и условия предоставления субсидии, порядок предоставления отчета об использовании субсидии и ее эффективности, достижение показателя результативности, в случае недостижения показателя результативности порядок оплаты суммы штрафных санкций, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий Соглашения, согласие субъекта туристской индустрии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, направленных на достижение целей предоставления этих средств и осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными нормативными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий субъектам туристской индустрии.

19. Показателем результативности использования субъектом туристской индустрии субсидии является объем реализованного туристского продукта и иных услуг субъекта туристской индустрии.

20. Министерство перечисляет средства субсидии субъектам туристской индустрии не позднее 10 рабочих дней после дня заключения Соглашения.

Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые субъектами туристской индустрии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях.

21. Субъект туристской индустрии вправе обжаловать действие (бездействие) должностного лица структурного подразделения Министерства, должностных лиц Министерства – министру экономического развития и туризма Республики Алтай, действие (бездействие) министра экономического развития и туризма Республики Алтай – Первому заместителю Председателя Правительства Республики Алтай.

III. Требования к отчетности

22. Субъект туристской индустрии не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчет о достижении значений показателя результативности (далее – Отчет) по форме, согласно приложению № 3 к Типовой форме, утвержденной Приказом Минфина № 217-п.

23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения Отчета осуществляет оценку достижения субъектом туристской индустрии

показателя результативности, установленного пунктом 19 настоящего Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

24. Контроль за соблюдением субъектом туристской индустрии требований и условий настоящего Порядка осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

25. Субъект туристской индустрии по запросу Министерства предоставляет документы и информацию для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидий в сроки и порядке, определенные Соглашением и несет ответственность за полноту и достоверность сведений, предоставляемых в Министерство.

26. Министерство осуществляет контроль за соблюдением субъектом туристской индустрии требований и условий настоящего Порядка, в том числе, по достоверности предоставляемых субъектом туристской индустрии в соответствии с настоящим Порядком сведений, путем проведения обязательных плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, предоставленных субъектом туристской индустрии по запросу Министерства в соответствии с Соглашением.

27. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения субъектом туристской индустрии требований и условий настоящего Порядка, в том числе указания в документах, предоставленных субъектом туристской индустрии, недостоверных сведений, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет субъекту туристской индустрии уведомление о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай.

В уведомлении указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в республиканский бюджет Республики Алтай, банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

28. В случае невозврата субсидии в установленный срок средства республиканского бюджета Республики Алтай подлежат взысканию в судебном порядке, установленном федеральным законодательством.

29. В случае недостижения субъектом туристской индустрии показателя результативности использования субсидии, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, Министерство в течение 7 календарных дней с момента проведения оценки, установленной пунктом 23 настоящего Порядка, направляет субъекту туристской индустрии требование о перечислении суммы штрафных санкций в доход республиканского бюджета Республики Алтай в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, который определяется по следующей формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n}, \text{ где}$$

Π_i - процент невыполнения показателей результативности i -го субъекта туристской индустрии;

P_j - процент выполнения j -го показателя результативности i -го субъекта туристской индустрии;

n - количество показателей результативности.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
туристской индустрии на возмещение части
затрат, связанных с приобретением
оборудования

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Прошу рассмотреть заявление на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, в сумме _____ (_____) тыс. рублей из республиканского бюджета Республики Алтай.

Сведения о субъекте туристской индустрии:

1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____

ИНН _____;

ОГРН _____;

ОКВЭД _____.

Дата государственной регистрации: « ____ » _____ г.

Банковские реквизиты:

р/с _____ в банке _____,

к/с _____

БИК _____

2. Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключать кредитные и обеспечивающие договоры:

Должность _____

Ф.И.О. (полностью) _____

тел.: _____, моб. тел.: _____

эл. адрес: _____

3. Объем платных туристских услуг, оказанных населению _____ тыс. рублей.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

С условиями предоставления субсидии согласно п.5 и п.6 Порядка предоставления субсидий субъектам туристской индустрии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай № ____ от ____ октября 2018 года ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и государственным органом финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации

Индивидуальный предприниматель _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата _____

М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 25 октября 2018 года № 337

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам туристской индустрии на
возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по
классификации объектов туристской индустрии, включающих
гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий субъектам туристской индустрии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи (далее – субсидии), требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.
2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.
3. Субсидии предоставляются субъектам туристской индустрии в целях возмещения части затрат, связанных с выполнением работ для получения свидетельства о присвоении объекту туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи (далее – объект туристской индустрии), категории в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 11 июля 2014 года № 1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями».
4. Субсидии предоставляются в порядке конкурсного отбора Министерством экономического развития и туризма Республики Алтай (далее – Министерство), являющимся исполнительным органом государственной власти Республики Алтай, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Субъектам туристской индустрии субсидии предоставляются при условии:

1) прохождения государственной регистрации в качестве налогоплательщика на территории Республики Алтай и осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай;

2) получения свидетельства о присвоенной категории объекту туристской индустрии;

3) прохождения конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

6. Субъектам туристской индустрии субсидии не предоставляются при условии:

1) нахождения юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

2) наличия на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Алтай, предоставленным из республиканского бюджета Республики Алтай, в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Алтай;

3) если являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) если ранее было принято решение об оказании государственной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, срок которого не истек;

5) если ранее было принято решение о предоставлении субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, но субъектом туристской индустрии допущено нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим их целевого использования;

6) несоответствия требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

7) недостоверного представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

8) если они являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких

юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9) получения средств из республиканского и муниципального бюджетов Республики Алтай на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай или муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субъекты туристской индустрии, претендующие на получение субсидии в срок, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку за подписью руководителя субъекта туристской индустрии, либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять интересы субъекта туристской индустрии в Министерстве по вопросам предоставления субсидий;

2) расчет размера субсидии;

3) документы, подтверждающие осуществление затрат, связанных с проведением классификации объектов туристской индустрии:

а) договор, заключенный с аккредитованной организацией, осуществляющей классификацию объектов туристской индустрии, а также акт приема-передачи оказанных услуг;

б) платежные документы (платежное поручение, кассовые чеки, бланки строгой отчетности, приравняемые к кассовым чекам, либо товарные чеки и другие документы), подтверждающие факт оплаты оказанных услуг, заверенные подписью руководителя и печатью;

4) свидетельство о присвоенной категории объекту туристской индустрии.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка:

1) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (для юридических лиц - обязательно, для индивидуальных предпринимателей – при наличии) и заверены подписью руководителя субъекта туристской индустрии, либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы субъекта туристской индустрии в Министерстве по вопросам предоставления субсидий;

2) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Представленные документы в Министерство возврату не подлежат.

9. Информация о начале приема документов для проведения конкурсного отбора субъектов туристской индустрии на предоставление субсидий публикуется Министерством в республиканских средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Прием документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка,

осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня опубликования информации в республиканских средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о начале приема документов для проведения конкурсного отбора субъектов туристской индустрии на предоставление субсидий.

11. Министерство в течение 1 рабочего дня с момента поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, регистрирует заявления в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений по форме, утвержденной Министерством.

12. Министерство в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет:

1) в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай межведомственный запрос о предоставлении следующих сведений и (или) информации:

из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о страховых взносах;

о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

о бухгалтерской (финансовой) отчетности организации за предшествующий год;

2) в администрацию муниципальных образований в Республике Алтай запрос о предоставлении информации о получении / неполучении субъектом туристской индустрии средств из муниципального бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Субъект туристской индустрии вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем пункте, непредставление которых не является основанием для отказа в приеме документов.

13. Министерство в течение 7 рабочих дней с момента окончания срока приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет их в Комиссию по отбору субъектов туристской индустрии для предоставления субсидий (далее – Комиссия). Порядок работы и состав Комиссии утверждаются Министерством.

14. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня получения документов:

1) проводит отбор субъектов туристской индустрии, претендующих на получение субсидии по целям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям и условиям, установленным пунктами 5 и 8 настоящего Порядка. По каждому субъекту туристской индустрии выводится итоговый балл, который должен быть не менее 5 баллов, определяемый как сумма баллов по следующим критериям:

№ п/п	Наименования критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	Увеличение численности работников относительно предшествующего года подачи документов на предоставлении субсидии	От 3 и более раз	5
		От 2 до 3 раз	4
		От 1 до 2 раз	3
		Среднесписочная численность не изменяется	2
		Среднесписочная численность уменьшается	0
2	Соотношение объема уплаченных налогов во все бюджеты бюджетной системы в предыдущем году к объему уплаченных налогов к году, предшествующему за 2 года до предоставления документов на предоставление субсидии	От 2 и более раз	5
		От 1,7 до 2 раз	4
		От 1,3 до 1,7 раз	3
		От 1 до 1,3 раз	2
		До 1 раза	0
3	Предоставление отчетности по форме мониторинга деятельности организаций в сфере туризма Министерства культуры РФ	Да	5
		Нет	0

2) принимает решение:

о возможности предоставления субъекту туристской индустрии субсидии, при соблюдении требований и условий, установленных пунктами 3, 5 и 8 настоящего Порядка;

о невозможности предоставления субъекту туристской индустрии субсидии, в случае несоответствия представленных субъектом туристской индустрии документов требованиям и условиям, определенным пунктами 3, 5 и подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

3) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом и в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка, направляется в Министерство для рассмотрения вопроса о предоставлении (непредоставлении) субсидии.

16. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = \frac{S}{\text{SUM}} * a_i$$

где:

C_i - размер субсидии i -го субъекта туристской индустрии;

S - объем субсидии в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;

SUM - общая сумма фактически произведенных расходов всеми субъектами туристской индустрии на классификацию объекта туристской индустрии;

a_i - сумма фактически произведенных расходов i -м субъектом туристской индустрии.

Субсидии предоставляются единовременно, но не более 80% от документально подтвержденных затрат.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней с момента получения протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субъекту туристской индустрии субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субъекту туристской индустрии субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия Министерством решения субъект туристской индустрии уведомляется о принятом решении, в случае отказа с указанием причин отказа.

18. Министерство в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субъекту туристской индустрии субсидии заключает с субъектом туристской индустрии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Алтай от 29 декабря 2016 года № 217-п «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Алтай субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений Республики Алтай), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Приказ Минфина № 217-п).

Соглашение предусматривает размер субсидии, порядок, цели, сроки и условия предоставления субсидии, порядок предоставления отчета об использовании субсидии и ее эффективности, достижение показателя результативности, в случае недостижения показателя результативности порядок оплаты суммы штрафных санкций, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий Соглашения, согласие субъекта туристской индустрии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, направленных на достижение целей предоставления этих средств и осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам туристской индустрии.

19. Показателями результативности использования субъектом туристской индустрии субсидии являются:

- 1) объем реализованного туристского продукта и иных услуг субъекта туристской индустрии;
- 2) численность граждан, размещенных в коллективных средствах размещения.

20. Министерство перечисляет средства субсидии субъектам туристской индустрии не позднее 10 рабочих дней после дня заключения

Соглашения.

Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые субъектами туристской индустрии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях.

21. Субъект туристской индустрии вправе обжаловать действие (бездействие) должностного лица структурного подразделения Министерства, должностных лиц Министерства – министру экономического развития и туризма Республики Алтай, действие (бездействие) министра экономического развития и туризма Республики Алтай – Первому заместителю Председателя Правительства Республики Алтай.

III. Требования к отчетности

22. Субъект туристской индустрии не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей результативности по форме, согласно приложению № 3 к Типовой форме, утвержденной Приказом Минфина № 217-п.

23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета о достижении значений показателей результативности от субъекта туристской индустрии осуществляет оценку достижения субъектом туристской индустрии показателей результативности, установленных пунктом 19 настоящего Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

24. Контроль за соблюдением субъектом туристской индустрии требований и условий настоящего Порядка осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

25. Субъект туристской индустрии по запросу Министерства предоставляет документы и информацию для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидий в сроки и порядке, определенные Соглашением и несет ответственность за полноту и достоверность сведений, предоставляемых в Министерство.

26. Министерство осуществляет контроль за соблюдением субъектом туристской индустрии требований и условий настоящего Порядка, в том числе, по достоверности предоставляемых субъектом туристской индустрии в соответствии с настоящим Порядком сведений, путем проведения обязательных плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, предоставленных субъектом туристской индустрии по запросу Министерства в соответствии с Соглашением.

27. В случае установления Министерством или получения от органа

государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения субъектом туристской индустрии требований и условий настоящего Порядка, в том числе указания в документах, предоставленных субъектом туристской индустрии, недостоверных сведений, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет субъекту туристской индустрии уведомление о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай.

В уведомлении указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в республиканский бюджет Республики Алтай, банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

28. В случае невозврата субсидии в установленный срок средства республиканского бюджета Республики Алтай подлежат взысканию в судебном порядке, установленном федеральным законодательством.

29. В случае недостижения субъектом туристской индустрии показателей результативности использования субсидии, установленных пунктом 19 настоящего Порядка, Министерство в течение 7 календарных дней с момента проведения оценки, установленной пунктом 23 настоящего Порядка, направляет субъекту туристской индустрии требование о перечислении суммы штрафных санкций в доход республиканского бюджета Республики Алтай в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, который определяется по следующей формуле:

$$П_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n}, \text{ где}$$

$П_i$ - процент невыполнения показателей результативности i -го субъекта туристской индустрии;

P_j - процент выполнения j -го показателя результативности i -го субъекта туристской индустрии;

n - количество показателей результативности.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
туристской индустрии на возмещение части
затрат, связанных с выполнением работ по
классификации объектов туристской
индустрии, включающих гостиницы и иные
средства размещения, горнолыжные трассы и
пляжи

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Прошу рассмотреть заявление на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, в сумме _____ (_____) тыс. рублей из республиканского бюджета Республики Алтай.

Сведения о субъекте туристской индустрии:

1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____

ИНН _____;

ОГРН _____;

ОКВЭД _____.

Дата государственной регистрации: « ____ » _____ г.

Банковские реквизиты:

р/с _____ в банке _____,

к/с _____

БИК _____

2. Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключать кредитные и обеспечивающие договоры:

Должность _____

Ф.И.О. (полностью) _____

тел.: _____, моб. тел.: _____

эл. адрес: _____

3. Численность граждан, размещенных в коллективных средствах размещения _____ чел.

Объем платных туристских услуг, оказанных населению _____ тыс. рублей.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1) _____

2) _____

3) _____

С условиями предоставления субсидии согласно п.5 и п.6 Порядка предоставления субсидий туристской индустрии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай № ____ от __ октября 2018 года ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и государственным органом финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации
Индивидуальный предприниматель

Дата _____

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)