

Срд, 18 Янв 2023 14:28

ВАЖНО! тестирование для государственных гражданских служащих Минприроды РА (от 16.01.2023 № 211)



От: Адм-правовой отдел Минприроды РА <forest04_ok@mail.ru>

Кому: Министр <ministr_mpr@mail.ru>, Мунатов Е.А. <zam-eco_mpr@mail.ru>, Карпинский А.В. <zam-les_mpr@mail.ru>, Ялбачева Е.В. <elena-yalbacheva@bk.ru>, Варшавская Р.В. <mpr_ra@bk.ru>, Кудрявцева Е.Н. <mpr_law@mail.ru>, unukova.mpr-ra04 <unukova.mpr-ra04@mail.ru>, info <info@mpr.altai.gov.ru>, Административно-правовой отдел Минприроды РА <forest04_ok@mail.ru>, Отдел туристско- рекреационной и санаторно-курортной деятельности <turizm-ra@yandex.ru>, "отдел обеспечения экологической безопасности: отдел недропользования и водных отношений" <mpr_ra@mail.ru>, отдел экономики и финансов <forest04_ecofin@mail.ru>, "Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля" <forest04_obu@mail.ru>, "Отдел охраны и защиты леса, воспроизводства лесов" <ozf04@mail.ru>, Отдел организации лесопользования и государственного лесного реестра <forest04_use@mail.ru>, Отдел федерального государственного лесного и пожарного надзора в лесах <goskontrol04@mail.ru>

Уважаемые коллеги! В срок **до 28 февраля 2023 г.** необходимо пройти тестирование по вопросам противодействия коррупции.

—
Административно-правовой отдел Минприроды РА

-
- doc06458020230118025832.pdf

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ И ТУРИЗМА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минприроды РА)



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
АР-БҮТКЕН БАЙЛЫКТАР, ЭКОЛОГИЯ
ЛА ТУРИЗИМ МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АР Минарбүткен)

Ленкина ул., д.12, г. Горно-Алтайск, Республика Алтай, 649000, тел/факс: (388 22) 5-90-20,
e-mail: info@mpr.altaigov.ru; https://mpr-ra.ru

16.01.2023 № 211
На № _____ от _____

Аппарату Министерства природных
ресурсов, экологии и туризма
Республики Алтай (электронный
список рассылки)

Уважаемые коллеги!

В целях исполнения распоряжения Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 12 сентября 2018 г. № 495-рГ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай на 2018 - 2024 годы» Министерство природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай (далее - Министерство) обязано проводить (не реже одного раза в год) тестирование государственных гражданских служащих Республики Алтай по вопросам, связанным с противодействием коррупции, соблюдением запретов, ограничений, требований к служебному поведению.

На основании указанного, Министерство обязывает государственных гражданских служащих Республики Алтай в срок до 28 февраля 2023 г. пройти тестирование для государственных гражданских служащих Республики Алтай по вопросам, связанным с противодействием коррупции, соблюдением запретов, ограничений, требований к служебному поведению.

Приложение: в 1 экз. на 11 л.

Исполняющий обязанности министра

А.И. Сумачаков

Кудрявцева Евгения Николаевна, административно-
правовой отдел, начальник, (38822)5-90-20, (доб. номер 209), mpr_law@mail.ru

Тесты для государственных гражданских служащих Республики Алтай по вопросам, связанным с противодействием коррупции, соблюдением запретов, ограничений, требований к служебному поведению

1. Какими законодательными и нормативными актами может регулироваться порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:

- только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»;
- только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»
- всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.

2. В каких случаях государственный служащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:

- при избрании единоличным исполнительным органом;
- в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале
- при вхождении в коллегиальный орган управления.

3. В каких случаях государственный служащий имеет право принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:

- если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей;
- если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру;
- если подарок вручен на официальном мероприятии.

4. Имеет ли право государственный служащий принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций:

- Да, имеет право;
- Нет, не имеет права;
- Имеет право только с разрешения представителя нанимателя

5. Имеет ли право государственный служащий заниматься оплачиваемой деятельностью помимо государственной службы:

- Нет, не имеет;
- Да, имеет право;
- Да, имеет право с разрешения представителя нанимателя.

6. Может ли государственный служащий открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации:

- Нет, не может ни при каких обстоятельствах;
- Да может, но тайно;
- Да, может, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства.

7. Имеет ли право государственный служащий после увольнения заниматься трудовой деятельностью в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей:

- Нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах;
- Имеет, только с согласия специальной комиссии;
- Имеет, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей.

8. В каких случаях государственный служащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц:

- по истечении 3-х лет;
- при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр;
- по окончании срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны.

9. Могут ли родственники жены госслужащего работать с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу:

- Нет, не могут ни при каких обстоятельствах;
- Да, могут, так как они родственники по свойству и не являются близкими;
- Да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу;

10. Имеет ли права государственный служащий публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения:

- Да, имеет право;
- Нет, не имеет права;
- Да, имеет право, если это входит в его должностные обязанности.

11. Имеет ли право государственный служащий быть совместителем в ином учреждении?

- Нет, не имеет права;
- Да, имеет право;
- Имеет право только с разрешения представителя нанимателя.

12. Обязан ли государственный служащий представлять отчет о своих расходах:

- Да, обязан;
- Нет, не обязан;
- Обязан, но только если замешает должности, согласно утвержденному нормами закона перечню.

13. Что такое конфликт интересов для государственного служащего:

- конфликтная ситуация с коллегой по работе;
- личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей;
- соподчиненность с родственниками.

14. Утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия возможна только:

- за получение взятки в крупных размерах;
- наличие личной заинтересованности;
- во всех случаях предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба.

15. Примером коррупционных действий можно назвать:

- преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя;
- получение любого подарка;
- использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников.

16. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственного служащего обязана рассмотреть:

- все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим предоставленных в любой форме даже анонимные;
- все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая уголовные и административные, совершенные государственными служащими;
- обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим.

17. Обязан ли государственный служащий лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению:

- Обязан;
- Не обязан
- Может отказаться, при определенных обстоятельствах

18. Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению принимается:

- тайным голосованием;
- открытым голосованием;
- единолично председателем комиссии.

19. К запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79, относятся:

- совместная работа близких родственников;
- публичные высказывания;
- участие в управлении некоммерческой организацией.

20. Государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя:

- обо всех случаях совершенных коррупционных действий;
- только о склонении к коррупционным действиям лично государственного служащего;
- о коррупционных действиях, сведения о которых были получены в ходе исполнения должностных обязанностей.

21. К взысканиям, которые предусмотрены за совершение коррупционных действий, независимо от их тяжести относятся:

- дисциплинарные взыскания в виде выговора, строго выговора либо же увольнения;
- понижение в должности либо же снижения чина, классности;
- отмене выплаты премии.

22. Государственный служащий обязан предоставлять сведения о доходах следующих членов семьи:

- всех близких родственников, включая родителей, а также сестер и братьев;
- на всех родственников и по свойству, в том числе тещу, тестя;
- на супругу и детей.

23. Государственному служащему не запрещено:

- занимать оплачиваемую должность в Профсоюзной организации при государственном аппарате;
- быть представителем по делам третьих лиц в государственном органе;
- быть членом ревизионной комиссии в организации, при условии, что часть уставного капитала принадлежит РФ.

24. Государственный служащий, признанный виновным в совершении коррупционных действий не может занимать государственные должности впоследствии:

- только по решению суда;

- на основании решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению;

- после включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

25. При трудоустройстве на новую должность после увольнения с государственной службы гражданин обязан уведомить:

- представителя нанимателя о намерении заключить трудовой договор;

- комиссию по соблюдению требований к служебному поведению;

- подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

26. Предметом науки государственной гражданской службы является:

- административный аспект деятельности государственных гражданских служащих, соответствующие законы и основные начала государственного административного управления;

- совокупность правовых норм, направленных на регулирование и эффективное осуществление государственной политической власти;

- государство, закономерности его формирования, развития и функционирования на разных этапах социально-культурного развития.

27. Что изучает структурно-институциональное направление теории государственной гражданской службы?

- Вопросы формирования госаппарата в зависимости от ветвей и уровней власти, его деятельность и связь с другими субъектами, структурирование государственного управления, формирование должностей государственной гражданской службы;

- Разные варианты поведения коллективов и отдельных лиц, взаимоотношения руководства и подчиненных, аспекты приема, увольнения, карьеры и профподготовки гражданских служащих, их экономическое обеспечение;

- Специфика и структурирование трудовой деятельности гражданской службы, разграничение ее функций, выработка эффективных методов принятия и реализации управленческих решений, улучшение информационного обеспечения и документооборота.

28. Что понимается под координацией как одной из моделей гражданской службы?

- Ее горизонтальное упорядочение, при котором части одного и того же государственного органа характеризуются равенством и тождественностью;
- Правовое переподчинение одного органа (или его частей) другому как по вертикали, так и по горизонтали;
- Ее вертикальное упорядочение, при котором один орган или его часть играют определяющую роль в деятельности других.

29. Какого вида государственной гражданской службы законодательство не предусматривает?

- Местной;
- Федеральной;
- Гражданской службы субъектов РФ.

30. Какой из принципов гражданской службы предполагает законодательное закрепление единообразного подхода к ее организации?

- Единство правовых и организационных основ;
- Сотрудничество с гражданами и общественными объединениями;
- Приоритет прав и свобод человека и гражданина.

31. На какие категории классифицируются должности гражданской службы?

- Руководители, помощники, специалисты и обеспечивающие специалисты;
- Руководители, заместители, старшие специалисты и младшие специалисты;
- Высшие, главные, ведущие, старшие и младшие.

32. Присвоение классного чина – действительный государственный советник РФ 3-го класса осуществляет:

- Президент РФ;
- Правительство РФ;
- Представитель нанимателя.

33. Какое образование является достаточным для замещения категории «обеспечивающий специалист» младшей группы должностей гражданской службы?

- Профессиональное;
- Высшее;
- Высшее не ниже специалитета или магистратуры.

34. Если гражданский служащий выполняет неправомерное поручение своего руководителя, то:

- несет ответственность наравне с ним;
- ответственности не несет;
- несет ответственность один.

35. Что из указанного не влечет увольнение гражданского служащего?

- Неумышленное предоставление неполных сведений об имущественных обязательствах своего супруга (супруги);
- Заведомо ложные сведения об имуществе гражданского служащего, принадлежащем ему на праве собственности;
- Непредставление данных о доходах, полученных несовершеннолетними детьми гражданского служащего.

36. Договор о поступлении на гражданскую службу и замещении соответствующей должности, который заключают представитель нанимателя и лицо, которое планирует проходить службу, называется:

- Служебным контрактом;
- Срочным трудовым договором;
- Гражданско-правовым договором.

37. Что из указанного не входит в перечень существенных условий служебного контракта?

- показатели эффективности работы госслужащего и связанные с ними условия оплаты труда;
- правовой статус представителя нанимателя;

- вопросы социального страхования, касающиеся профессиональной деятельности госслужащего.

38. Возрастной предел нахождения на гражданской службе составляет:

- 65 лет;

- 55 лет;

- 70 лет.

39. На какой срок гражданскому служащему может быть установлено испытание, которое определяет степень его соответствия замещаемой должности?

- От 1 месяца до 1 года;

- От 2 до 6 месяцев;

- От 3 до 9 месяцев.

40. Если гражданский служащий решил расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, то он обязан предупредить об этом представителя нанимателя:

- письменно за две недели;

- в любой форме не менее чем за семь дней;

- письменно за 10 дней.

41. Что из указанного является грубым нарушением гражданским служащим должностных обязанностей?

- прогул;

- недостаточная квалификация;

- неисполнение должностных обязанностей.

42. Проведение аттестации гражданских служащих возложено на:

- кадровых работников;

- бухгалтерию;

- профсоюзные организации.

43. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет при стаже гражданской службы 14 лет составляет:

- 7 календарных дней;
- 10 рабочих дней;
- 5 рабочих дней.

44. Подробные должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего содержатся в:

- должностном регламенте;
- служебном контракте;
- федеральном законе.

45. К дополнительным выплатам денежного содержания гражданского служащего не относится:

- оклад за классный чин;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премия за выполнение особо важного задания.