

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО**  **ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,**  **ЭКОЛОГИИ И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**  **(Минприроды РА)** | | |  | | **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҤ**  **АР-БӰТКЕН БАЙЛЫКТАР, ЭКОЛОГИЯ ЛА ТУРИЗИМ МИНИСТЕРСТВОЗЫ**  **(АР Минарбӱткен)** | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **ПРИКАЗ** | | |  | **JAKAРУ** | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| « 20» июня 2022 г. | |  | | | | № | 402 . | | |
|  |  | | | | | | |  |  |
| г. Горно-Алтайск | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

**Об установлении сроков заготовки гражданами пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений для собственных нужд на территории лесного фонда Республики Алтай в 2022 году и утверждению состава комиссии и положения о комиссии по определению сроков заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений для собственных нужд на территории лесного фонда Республики Алтай в 2022 году**

Руководствуясь частью 4 статьи 10 Закона Республики Алтай от 30 ноября 2007 г. № 72 – РЗ «О регулировании отдельных вопросов в области лесных отношений на территории Республики Алтай», Положением о Министерстве природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 21 мая 2015 г. № 135

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить срок заготовки гражданами пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений для собственных нужд на территории лесного фонда Республики Алтай в 2022 году согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить:
   1. Состав комиссии по определению сроков заготовки гражданами пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений для собственных нужд на территории лесного фонда Республики Алтай в 2022 году согласно приложению № 2 к настоящему Приказу;

2.2. Положение о комиссии по определению сроков заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений для собственных нужд на территории лесного фонда Республики Алтай в 2022 году согласно приложению № 3 к настоящему Приказу.

3. Опубликовать настоящий Приказ на официальном сайте Министерства природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 3-х дневный срок со дня его утверждения.

4. Начальнику отдела организации лесопользования и государственного лесного реестра Ю.С. Коченковой в установленном порядке обеспечить направление настоящего Приказа:

а) в Правительство Республики Алтай для его официального опубликования (размещения) на официальном портале Республики Алтай в сети «Интернет» (www.altai-republic.ru), на официальном интернет-портале правовых актов (www. pravo.gov.ru);

б)в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтайдля включения в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы;

в) в Прокуратуру Республики Алтай для изучения на предмет его соответствия федеральному законодательству и законодательству Республики Алтай;

г) для официального опубликования на официальных источниках в республиканских газетах «Звезда Алтая» и «Алтайдын Чолмоны».

1. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра природных ресурсов, экологии туризма Республики Алтай А.В. Карпинского.

Исполняющий обязанности министра А.И. Сумачаков

Архипова Алена Михайловна, отдел организации лесопользования и государственного лесного реестра,

инженер по лесопользованию, 8(38822) 5-90-20, forest04\_use@mail.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства

природных ресурсов, экологии и

туризма Республики Алтай

от « » 2022 года №\_\_\_\_

**СРОКИ**

**заготовки гражданами пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений для собственных нужд на территории лесного фонда Республики Алтай в 2022 году, за исключением территории лесного фонда постоянной лесосеменной плантации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Муниципальное образование в Республике Алтай | наименование лесничества | сроки заготовки | | | | | | |
| кедровый орех | ягода | | | | | |
| брусника | черника | клюква | голубика | смородина | кислица |
| 1 | Турочакский район | Турочакское | С 15 августа | С 15 августа | С 5 августа | С 20 августа | - |  | С 1 августа |
| 2 | Онгудайский район | Онгудайское | С 1 сентября | С 1 августа | С 1 августа | - | - | - | - |
| 3 | Кош-Агачский район | Кош-Агачское | С 11  августа | С 11  августа | - | - | - | - | - |
| 4 | Усть-Коксинский район | Усть-Коксинское | С 1  сентября | С 21  августа | С 21  августа | С 21  августа | - | - | - |
| 5 | Усть-Канский район | Усть-Канское | С 25 августа | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Чойский район | Чойское | С 15  августа | С 15  августа | С 15  августа | С 1  сентября | - | - | - |
| 7 | Чемальский район | Чемальское | С 1  сентября | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Шебалинский район | Шебалинское | С 1  сентября | - | - | - | - | - | - |
| 9 | Улаганский район | Улаганское | С 15  сентября | С 15  сентября | - | - | С 1 августа | С 1 августа | - |
| 10 | Майминский район | Майминское | С 1 сентября | С 15 августа | С 15 августа | С 15 августа | - | - | - |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства

природных ресурсов, экологии и

туризма Республики Алтай

от « » 2022 года №\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**комиссии по определению сроков заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений для собственных нужд на территории лесного фонда Республики Алтай в 2022 году**

Карпинский А.В. - заместитель министра природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай, Председатель комиссии;

Коченкова Ю. С. – начальник отдела организации лесопользования и государственного лесного реестра, заместитель Председателя комиссии;

Архипова А.М. - инженер по лесопользованию отдела организации лесопользования и государственного лесного реестра, секретарь Комиссии;

Бухаров Е. А. – директор Казенного учреждения Республики Алтай «Кош-Агачское лесничество»;

Варванец Л.С. – председатель комитета по информационной политике и связям с общественностью;

Путина Е.В. – исполняющий обязанности директора Казенного учреждения Республики Алтай «Турочакское лесничество»;

Керектеков Е.Е. – директор Казенного учреждения Республики Алтай «Майминское лесничество»;

Чоков Д.В. – директор Казенного учреждения Республики Алтай «Улаганское лесничество»;

Кискин А.П. – директор Казенного учреждения Республики Алтай «Чемальское лесничество»;

Ложкин С.А. – председатель совета Респотребсоюза Республики Алтай;

Мамыев Н. И. – директор Казенного учреждения Республики Алтай «Онгудайское лесничество»;

Ощепков А.А. – директор Казенного учреждения Республики Алтай «Чойское лесничество»;

Увачев М. Д. – директор Казенного учреждения Республики Алтай «Усть-Канское лесничество»;

Федченко А. В. – директор Казенного учреждения Республики Алтай «Усть-Коксинское лесничество»;

Шипилин А.А. – директор Казенного учреждения Республики Алтай «Шебалинское лесничество».

Шипилин М. А. – начальник отдела федерального государственного лесного и пожарного надзора в лесах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу Министерства

природных ресурсов, экологии и

туризма Республики Алтай

от « » 2022 года №\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии по определению сроков заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений для собственных нужд на территории лесного фонда Республики Алтай в 2022 году**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по определению сроков заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений для собственных нужд на территории лесного фонда Республики Алтай в 2022 году.
2. Комиссия по определению сроков заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений для собственных нужд на территории лесного фонда Республики Алтай в 2022 году (далее – Комиссия) состоит из Председателя, заместителя Председателя, секретаря и членов комиссии.
3. Комиссия в своей работе руководствуется Лесным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай и настоящим Положением.
4. Комиссия устанавливает сроки заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений.
5. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.
6. Председатель комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений. В случае отсутствия Председателя комиссии, работу Комиссии обеспечивает заместитель Председателя комиссии.
7. Заседание комиссии считается правомочным, если при его проведении присутствуют не менее чем половина её членов.
8. Заседания комиссии проводятся один раз в год.
9. Решение комиссии оформляется протоколом.